

Jaarstukken 2020

Stichting Uniek



Raamsdonksveer, 14 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag	1
Jaarrekening	33
A. Balans	34
B. Staat van baten en lasten	35
C. Kasstroomoverzicht	36
D. Grondslagen	37
E. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	43
F. Overzicht verbonden partijen	48
G. Verantwoording van subsidies	49
H. WNT verantwoording	50
I. Bestemming van het resultaat	53
J. Gebeurtenissen na balansdatum	53
K. Ondertekening van de jaarrekening	53
Overige gegevens	54
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55
Gegevens over de rechtspersoon	60

STICHTING UNIEK
BESTUURSVERSLAG 2020



Voorwoord

In het verslagjaar 2020 heeft Stichting Uniek zich verder ontwikkeld. Er is veel samengewerkt en er wordt gebruik gemaakt van elkaars talenten, kwaliteiten en verworvenheden. Dit gebeurt niet alleen op de individuele scholen en tussen de scholen van Stichting Uniek, maar ook in netwerken waarin de scholen en het College van Bestuur participeren.

Activiteiten op weg naar een nog betere kwaliteit en dus nog beter onderwijs, opdat de kinderen een optimale ontwikkeling krijgen. Dit is de belangrijkste uitdaging.

De juiste stappen worden gezet dankzij veel constructief overleg. Maar nog meer dan dat doet de kwaliteit van medewerkers in de scholen ertoe.

In 2020 is wederom met veel inzet gewerkt en dat is een compliment aan de teams van de scholen.

Het beleidsplan 2011 tot en met 2014 biedt een goede basis. Volgend op het beleidsplan 2011 tot en met 2014 is een beleidsplan 2014-2017 opgesteld. Dit beleidsplan is verlengd tot en met 2018. In 2018 is een nieuw koersplan opgesteld voor 2019-2022. De ambities en doelen zijn helder.

Binnen Stichting Uniek wordt gewerkt aan de punten uit het bestuursakkoord en de cao.

Het akkoord bevat vier actielijnen die noodzakelijk zijn voor de weg naar de school van 2021 en volgende jaren:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkelijnen

Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen, de schoolleiders en het bestuur.

Een koersplan voor de jaren 2019-2022 is begin 2019 vastgesteld. Uitgangspunten zijn afgestemd met de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De cao moet bijdragen aan meer verantwoordelijkheid laag in de organisatie, professionalisering, flexibeler om kunnen gaan met maximale lessentaken, vermindering van de werkdruk en duurzame inzetbaarheid.

Op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn goede resultaten behaald. Al onze scholen zijn actief bezig geweest met het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Op alle scholen wordt gewerkt met digitale schoolborden en touchscreens. Een leerlingvolgsysteem is ingevoerd en de toepassingen worden steeds uitgebreid. Investerings in nieuwe leermiddelen vinden plaats.

Gedurende het schooljaar 2019/2020 hebben alle scholen een basisarrangement vanuit de inspectie van het onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit voor de 7 scholen als tenminste voldoende wordt beoordeeld en/of dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingstrajecten om het onderwijs verder te verbeteren.

In april 2019 beoordeelde de inspectie De Bolderik met een oordeel "Goed". Voor 1 school werd een extra opdracht meegegeven.

Op de ontwikkelingen met betrekking tot Passend Onderwijs is ook in 2020 op de juiste wijze geanticipeerd, zowel op bestuurlijk- als op schoolniveau. Aandacht is besteed aan de schoolondersteuningsprofielen, het groeidocument en handelingsgericht werken. Tevens zijn voor de zware ondersteuning beschikkingen verstrekt door het samenwerkingsverband. Met ingang van 2020 zijn de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband Breda e.o. opgenomen in de werkeenheden van dat samenwerkingsverband waarbij het thuisnabij onderwijs wordt verbeterd. Twee scholen van Stichting Uniek zijn opgenomen in het Samenwerkingsverband Driegang. De uitwerkingen van Passend Onderwijs binnen dit samenwerkingsverband zijn anders dan bij Samenwerkingsverband Breda e.o.

De scholen van Stichting Uniek streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs les te geven.

Er is in het afgelopen jaar sprake van een daling van het leerlingenaantal met 67 leerlingen. Het personeelsverloop is gering.

Het ziekteverzuimpercentage van Stichting Uniek is gedaald van 7,2% in 2019 naar 4,1% in 2020. Het langdurig ziekteverzuim is gedaald van 5,3% (2019) naar 1,24% (2020). Het kortdurend verzuim is in 2020 toegenomen van 1,9% naar 2,9%. Het verzuim is exclusief het verzuim als gevolg van zwangerschappen.

In dit jaarverslag is de jaarrekening 2020 van Stichting Uniek opgenomen. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor DRV Accountants.

De begroting voor 2020 toonde een resultaat van € 52.000 positief. Het jaar 2020 is afgesloten met een positief saldo van € 148.000.

In 2020 is een bestemmingsreserve van € 1.000.000 opgenomen voor innovatie en het klaar zetten van de stichting voor de toekomst. Om de activiteiten binnen de innovatie en voor de toekomst extra kracht te geven is een bovenschools directeur benoemd.

Nieuwe of vervangende huisvesting is primair een gemeentelijke taak. Het bevoegd gezag zoekt actief naar mogelijkheden voor een adequate huisvesting van de scholen.

In december 2018 is, na heroverweging van het besluit van de gemeenteraad in oktober 2016, besloten voor nieuwbouw van basisschool de Wilsdonck. Ook is in samenwerking met de gemeente Geertruidenberg en de collega bestuurders in de gemeente een integraal huisvestingsplan opgesteld, dat in het eerste halfjaar 2019 door de gemeenteraad is vastgesteld.

Het integraal huisvestingsplan heeft er mede toe bijgedragen dat in 2020 een onderzoek is gestart naar de mogelijkheid om ook basisschool de Vonder te laten verhuizen naar de plek voor de nieuwbouw van de Wilsdonck.

Het onderzoek is uitgebreid met de vraag of er een fusie zal komen van de 2 scholen. Besluitvorming hierover zal plaatsvinden in 2021.

Een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering is nodig om zoveel mogelijk middelen ter beschikking te stellen aan het primaire proces. Dit betekent toenemende verantwoordelijkheid, transparante besluitvorming en informatievoorziening, adequate verantwoording en toezicht en een afdoende risicobeheersing.

Stichting Uniek werkt volgens het Raad van Toezicht Model. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het bestuur, het beleid en de strategie, de organisatie, de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de vooraf afgesproken resultaten en prestaties door deze te monitoren en te toetsen.

Graag wil het College van Bestuur haar medewerkers en eenieder die Stichting Uniek een warm hart toedraagt hartelijk danken voor de wijze waarop zij meegewerkt hebben aan de ontwikkeling van de stichting in 2020.

College van Bestuur

Peter Hendrix, voorzitter

Inhoud

1.	HET SCHOOLBESTUUR.....	6
1.1.	Organisatie.....	6
1.1.1.	Contactgegevens.....	6
1.1.2.	Contactpersoon.....	6
1.1.3.	Overzicht scholen.....	6
1.1.4.	Juridische structuur.....	6
1.1.5.	Organisatiestructuur.....	6
1.1.6.	Functiescheiding.....	7
1.1.7.	Governance Code.....	7
1.1.8.	Bestuur.....	7
1.1.9.	Intern toezichtsorgaan.....	8
1.1.10.	Nevenfuncties Raad van Toezicht.....	8
1.1.11.	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	8
1.2.	Profiel.....	9
1.2.1.	Missie en visie.....	9
1.2.2.	Kernactiviteiten.....	9
1.2.3.	Strategisch beleid.....	9
1.2.4.	Dialogo (horizontale verantwoording).....	10
1.2.5.	Klachtenbehandeling.....	10
2.	VERANTWOORDING BELEID.....	11
2.1.	Onderwijs & kwaliteit.....	11
2.1.1.	Kwaliteitsbeleid.....	11
2.1.2.	Toetsresultaten.....	11
2.1.3.	Internationalisering.....	12
2.1.4.	Inspectie.....	12
2.1.5.	Visitatie.....	12
2.1.6.	Passend onderwijs.....	12
2.2.	Personeel & professionalisering.....	13
2.2.1.	Strategisch personeelsbeleid.....	13
2.2.2.	Aanpak werkdruk.....	14
2.2.3.	Ontslagbeleid.....	14
2.2.4.	Uitkeringen na ontslag.....	14
2.3.	Huisvesting & facilitair.....	14
2.3.1.	Doelen en resultaten.....	14
2.3.2.	Toekomstige ontwikkelingen.....	15
2.3.3.	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	15
2.4.	Financieel beleid.....	15
2.4.1.	Treasury.....	16
2.4.2.	Allocatie middelen.....	17
2.4.3.	Onderwijsachterstandenmiddelen.....	17
2.4.4.	Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP).....	17
2.4.5.	COVID-19.....	17
2.5.	Risico's en risicobeheersing.....	18
2.5.1.	Intern risicobeheersingssysteem.....	18
2.5.2.	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	19
2.5.3.	Overige risico's.....	20
2.5.4.	De bereikte doelen.....	21
2.5.5.	Toekomstparagraaf.....	21
3.	VERANTWOORDING FINANCIËN.....	22
3.1.	Continuïteitsparagraaf.....	22
3.1.1.	Leerlingen.....	22
3.1.2.	FTE.....	23
3.2.	Staat van baten en lasten en balans.....	24
3.2.1.	Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief.....	24
3.2.2.	Belangrijkste verschillen resultaat 2020 ten opzichte van de begroting.....	24

3.2.3.	Belangrijkste verschillen baten en lasten 2020 ten opzichte van voorgaand jaar.	25
3.2.4.	Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.	26
3.3.	Balans in meerjarig perspectief.	27
3.3.1.	Belangrijkste mutaties in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar.	27
3.3.2.	Belangrijkste mutaties in de komende jaren.	28
3.3.3.	Financiële positie.	29
3.3.4.	Conclusie.	30
4.	RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN 2020	31
4.1.	Inleiding.	31
4.2.	Samenstelling.	31
4.3.	Vergoedingsregeling.	31
4.4.	Taken en bevoegdheden.	31
4.5.	Toetsing doelmatigheid middelen	32
4.6.	Vergaderingen van de RvT.	32
4.7.	Besluitvorming.	32
4.8.	Jaarlijkse evaluatie.	32

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1. Organisatie.

1.1.1. Contactgegevens.

Naam schoolbestuur: Stichting Uniek

Bestuursnummer: 41978

Kamer van Koophandel Zuidwest Nederland te Breda: dossiernummer: 41099266

Adres: Wilhelminalaan 11-D, 4941 GJ Raamsdonksveer

Postadres: Postbus 122, 4930 AC Geertruidenberg

E-mail: info@stichting-uniek.nl

Website: www.uniek.nl

1.1.2. Contactpersoon.

Bij vragen naar aanleiding van dit bestuursverslag kan contact opgenomen met:

Naam: de heer P.A.M. Hendrix

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Telefoonnummer: 0162 – 510 262

1.1.3. Overzicht scholen.

Onder Stichting Uniek ressorteren de volgende 7 basisscholen. Informatie over de scholen is terug te vinden op de website van de school of via www.scholenopdekaart.nl

- De Vuurvlinder, Geertruidenberg (04WT) directeur: mevr. M. van Nistelrooij-Kruger, www.bsdevuurvlinder.nl
- De Biekorf, Geertruidenberg (06EH) directeur dhr. S. Machielse, www.biekorf.nl
- De Vonder, Raamsdonksveer (15BV) directeur: mevr. A. Kerremans, www.devonder.nl
- De Wilsdonck, Raamsdonksveer (15GT) directeur: mevr. N. van Linge, www.dewilsdonck.nl
- De Ruif, Raamsdonksveer (15JT) directeur: mevr. H. Rijkers, www.kcderuif.nl
- De Bolderik, Hank (18YZ) directeur: mevr. C. van der Pluijm, www.bsdebolderik.nl
- De Peppel, Dussen (18ZO) directeur: mevr. C. van der Pluijm, www.depeppel.nl

1.1.4. Juridische structuur.

Stichting Uniek is de onderwijsstichting voor basisonderwijs, ontstaan uit een fusie per 1 januari 2014 tussen de Elisabeth Stichting, met nu zes scholen voor Katholiek basisonderwijs (in Dussen, Geertruidenberg, Hank en Raamsdonksveer) en basisschool De Biekorf, ressorterende onder de Stichting ter bevordering van Algemeen Neutraal Onderwijs te Geertruidenberg.

1.1.5. Organisatiestructuur.

Wij zijn Uniek

Stichting Uniek is een onderwijsorganisatie met 7 basisscholen waar 1680 kinderen (teldatum 1 oktober 2020) les krijgen van in totaal 152 leerkrachten en ondersteunende medewerkers. Elke school blijft echter uniek. Met unieke leerkrachten en unieke kinderen. Het logo benadrukt dit unieke karakter. Door de typografie en de vele kleuren.

De 7 basisscholen hebben hun eigen naam, hun eigen gezicht en hun eigen verantwoordelijkheid. Elke school heeft een directeur, die wordt ondersteund en aangestuurd door het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is er voor de directies en het personeel, maar er wordt ook veel waarde gehecht aan het contact met ouders. Stichting Uniek streeft naar kwaliteitsverbetering, continuïteit en professionalisering van het onderwijs door de bundeling van kennis, ervaring, en regulering van financiën. Stichting Uniek gebruikt duidelijke en korte communicatielijnen om dat streven te realiseren.

Iedere school heeft een directeur. Deze is belast met de dagelijkse leiding van de school, geeft direct leiding aan de medewerkers en is verantwoordelijk voor het onderwijskundig proces.

Het College van Bestuur heeft een rechtstreekse lijn met de directeuren.

Met betrekking tot de resultaten is de directeur verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

De directeuren adviseren het College van Bestuur bij de totstandkoming en uitvoering van het strategisch beleid. Afstemming vindt plaats door periodiek directeurenoverleg. Naar gelang er behoefte is, vindt er tussen de directeuren onderling overleg plaats.

In 2020 is een bovenschools directeur benoemd voor de innovatie en het klaar zetten van de stichting voor de toekomst.

De medewerkers van het bestuurskantoor ondersteunen het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van ICT, personeels- en salarisadministratie en financiën.

1.1.6. Functiescheiding.

Er is sprake van een two-tier model, waarbij de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden zijn. Het bestuur berust bij het College van Bestuur en het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

1.1.7. Governance Code.

Stichting Uniek werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Ten aanzien van de zittingsduur van de leden van de Raad van Toezicht wordt er afgeweken van de code. De zittingsduur is maximaal 3 perioden van 3 jaar.

1.1.8. Bestuur.

Naam: Dhr. P.A.M. Hendrix

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties: Bestuurslid van samenwerkingsverband Driegang en lid van de Algemene Ledenvergadering van samenwerkingsverband RSV Breda e.o..

Met ingang van 1 januari 2014 bestaat het College van Bestuur uit 1 lid, dhr. P.A.M. Hendrix. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het realiseren van het meerjarenbeleidsplan.

Het College van Bestuur hecht grote waarde aan het open karakter van haar eigen organisatie, die erop gericht is dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, tolerante en sociale mensen.

Regelmatig is de voortgang op de diverse beleidsterreinen zoals onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en bedrijfsvoering met de Raad van Toezicht besproken.

1.1.9. Intern toezichtsorgaan.

De Raad van Toezicht werd in 2020 gevormd door:

Dhr. C. Geelhoedt	Voorzitter	Lid van de Auditcommissie
Dhr. P. van der Zwaan	Plaatsvervangend voorzitter	Voorzitter van de Remuneratiecommissie
Mevr. M. Ahrens-Veldkamp	Secretaris	Lid van de Onderwijscommissie t/m 31-12-2020
Dhr. O. Weterings	Lid	Voorzitter van de Auditcommissie
Dhr. H. de Brouwer	Lid	Voorzitter van de Onderwijscommissie
Dhr. M. van den Broek	Lid	Lid van de Remuneratiecommissie

Stichting Uniek werkt volgens het Raad van Toezicht Model. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het bestuur, het beleid en de strategie, de organisatie, de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de vooraf afgesproken resultaten en prestaties door deze te monitoren en te toetsen.

De zittingstermijn is 3 jaar. De leden van de Raad van Toezicht zijn tweemaal herbenoembaar. Het Verslag Intern Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 4.

1.1.10. Nevenfuncties Raad van Toezicht.

- De heer Geelhoedt is consultant, interimmanager en projectmanager. Ook is hij voorzitter van VV Altena en bestuurslid van de Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer.
- De heer Van der Zwaan is zorgmanager bij de stichting SOVAK.
- Mevrouw Ahrens is bestuurslid van de Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer.
- De heer Weterings is werkzaam als secretaris bij cao-partijen Besloten Busvervoer en als secretaris bij Stichting Fonds Scholing en Ordening. Hij is bestuurslid van de Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer.
- De heer de Brouwer is werkzaam als docent economie en bedrijfseconomie van SKVBO e.o..
- De heer van den Broek is Senior Adviseur bij Leaders for Solutions en Voorzitter examen Raad NL Actief.

1.1.11. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt ouders en leerkrachten van de 7 scholen.

Elke medezeggenschapsraad vaardigt een ouderlid en een personeelslid af voor de GMR.

De GMR komt 8 keer per schooljaar bijeen.

Het College van Bestuur is deels bij vergaderingen van de GMR aanwezig.

De (G)MR hecht, evenals het College van Bestuur, veel waarde aan de realisatie van het beleidsplan.

1.2. Profiel.

1.2.1. Missie en visie.

Stichting Uniek heeft de volgende visie en missie geformuleerd.

Missie.

Het bieden van een gedegen basis aan kinderen om een leven lang te kunnen blijven leren, zodat zij zich voortdurend kunnen blijven ontwikkelen, een aansluiting verwerven op het vervolgonderwijs en uiteindelijk als actief burger in onze samenleving kunnen functioneren.

Visie.

Vanuit deze missie is de volgende ambitie (visie) ontwikkeld:

Het bouwen aan krachtige en kwalitatief hoogwaardige scholen, waarin vakbekwame leraren, ondersteuners en schoolleiders vanuit een uitdagende en veilige leeromgeving zorgdragen voor eigentijds onderwijs, waarbij het kind het centrale uitgangspunt vormt voor ieders handelen.

1.2.2. Kernactiviteiten.

De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van een of meer scholen voor primair onderwijs met een katholieke grondslag en van een school op algemeen bijzonder neutrale grondslag, zomede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

1.2.3. Strategisch beleid.

Het College van Bestuur bepaalt de beleidskaders voor de scholen, rekening houdend met de wettelijke kaders en de kaders beschreven in het Beleidsplan Stichting Uniek .

Het College van Bestuur stelt de beleidskaders vast in afstemming met de Raad van Toezicht de scholen en de GMR.

De autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de beleidskaders. Invulling, accenten, profilering e.d. kunnen anders liggen.

De beleidsvoorbereiding wordt gedaan door het College van Bestuur; het voorstel wordt voorgelegd aan de directeuren en tijdens het directeurenberaad besproken.

Daarna wordt het ter instemming c.q. advisering aangeboden aan de GMR en indien van toepassing ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

Nadat dit traject doorlopen is, wordt het definitieve beleidsstuk verspreid onder de belanghebbenden.

Binnen Stichting Uniek wordt gewerkt aan de punten uit het bestuursakkoord en de nieuwe cao.

Het akkoord bevat vier actielijnen die noodzakelijk zijn voor de weg naar de school van 2021 en volgende jaren:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkellijnen

Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen, de schoolleiders en de besturen.

De cao moet bijdragen aan meer verantwoordelijkheid laag in de organisatie, professionalisering, flexibeler om kunnen gaan met maximale lessentaken, vermindering van de werkdruk en een regeling gericht op duurzame inzetbaarheid.

1.2.4. Dialoog (horizontale verantwoording).

Het bestuur van Stichting Uniek participeert in verschillende samenwerkingsverbanden met andere besturen. De verwachting is dat door uitwisseling en samenwerking voordelen behaald kunnen worden.

Ouders	Contact met ouders via GMR-MR en ook via oudergesprekken en andere communicatie. Incidenteel ook gesprekken met ouders door het College van Bestuur.
Leerlingen	Dagelijks hebben de scholen contact met de leerlingen.
Medewerkers	Dagelijks hebben de scholen contact met de medewerkers. Ook het College van Bestuur heeft contact met de medewerkers.
Gemeenten	Veelvuldig contact door College van Bestuur met de gemeenten, via de ambtenaar met de onderwijsportefeuille en ook met de verantwoordelijk wethouder.
Kinderopvang	Strategisch contact op het niveau van het College van Bestuur. Voor de dagelijkse uitvoering contact via de scholen.
Vervolgonderwijs	Stichting Uniek zal de onderwijskundige samenwerking met het Dongemond College in onderwijskundige projecten verder vorm geven.
Samenwerkingsverbanden	Het College van Bestuur is lid van de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband van de regio 30.03. (Breda e.o.) en van het AB van het samenwerkingsverband Driegang regio 28.16.
Jeugdzorg	Via de scholen en de gemeenten is er contact met de jeugdzorg.
Netwerk	Het bestuur participeert in een netwerk van middelgrote schoolbesturen in West Brabant.
Overige	Het bevoegd gezag werkt met een aantal schoolbesturen in de regio West-Brabant samen in Leswerk om vervangingsknelpunten op te lossen. Het College van Bestuur van Stichting Uniek is van deze voorziening een van de bestuurlijk verantwoordelijken.

1.2.5. Klachtenbehandeling.

Stichting Uniek heeft een vastgestelde klachtenprocedure. Deze is op elke school aanwezig en op verzoek in te zien. Er was sprake van enkele klachten op schoolniveau waarbij de directeur het College van Bestuur steeds tijdig op de hoogte heeft gebracht en waar door preventief handelen zaken in een vroeg stadium werden opgelost.

In 2020 is er geen klacht die geleid heeft tot een procedure bij de Landelijke Klachtencommissie.

2. VERANTWOORDING BELEID

2.1. Onderwijs & kwaliteit.

In 2019 hebben alle scholen nieuwe schoolplannen gemaakt voor de periode 2019/2020-2022/2023. Daarvan afgeleid zijn de jaarplannen. Hierin hebben de scholen hun beleidsvoornemens kenbaar gemaakt voor de betreffende schooljaren.

2.1.1. Kwaliteitsbeleid.

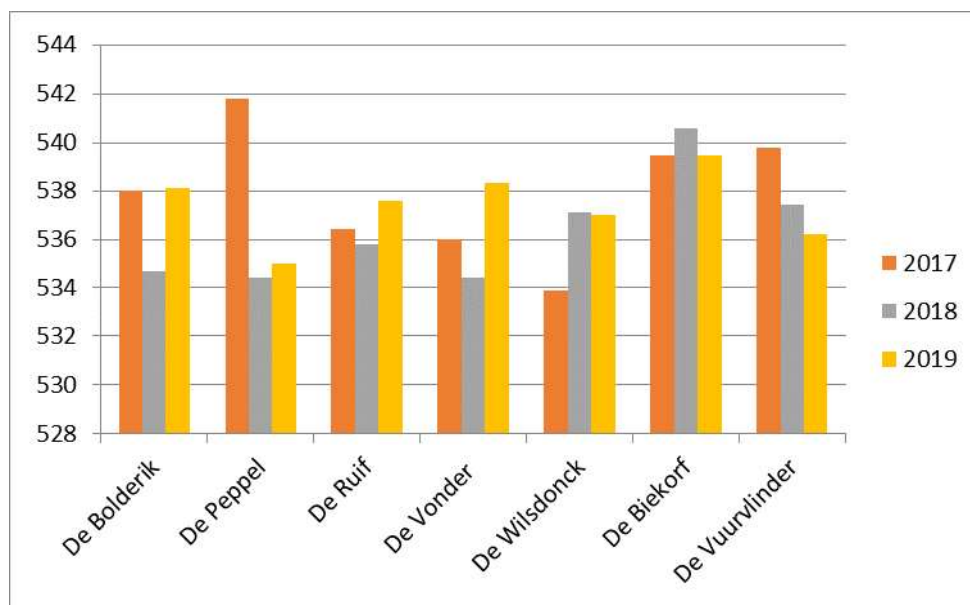
Het kwaliteitsbeleid heeft door de ontwikkelingen van COVID-19 een vertraging opgelopen. In het verslagjaar is er door de scholen en het bestuur binnen de mogelijkheden verder gewerkt aan integrale beleidsontwikkeling. Vanuit de strategische beleidsplannen (schoolplannen) zijn beleidsrijke jaarplannen opgesteld. Op onderwijskundig terrein hebben scholen een grote autonomie in het vaststellen van hun eigen onderwijskundige ontwikkelplannen.

Op stichtingsniveau is vooral geïnvesteerd in:

- Opbrengst gericht werken. Het delen en evalueren van de opbrengsten per school. (Opbrengstenanalyses) Het gezamenlijk maken van trendanalyses, die vergelijken en de ratio erachter delen. Alle scholen werken vanuit de systematiek "handelingsgericht werken" met groepsoverzichten en groepsplannen. Vanuit de prestatiebox zijn middelen ingezet om de professionaliteit van de scholen en het handelen van de leerkrachten hierin te vergroten. Verder is getracht om zoveel als mogelijk onderwijsvertraging te voorkomen.
- De voorzitter van het College van Bestuur is toegetreden tot de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband 30.03. Er is binnen dit samenwerkingsverband, dat operationeel werd op 1 augustus 2014, gewerkt aan de doorontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband wordt meer gewerkt vanuit werkeenheden. Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband zorgt voor de inhoudelijke uitwerking van het ondersteuningsplan. In 2020 wordt het samenwerkingsverband 30.03 omgevormd van een stichting naar een vereniging waarbij ook organisatorische wijzigingen plaatsvinden.
- Een werkgroep samengesteld uit voortgezet onderwijs en basisonderwijs heeft zich gebogen over intensivering van onderwijskundige samenwerking (in de vorm van projecten) tussen het Dongemondcollege, Stichting Uniek en Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen.
- De 8+ klas, samen met het voortgezet onderwijs, is als vaste waarde in de regio geïmplementeerd.
- Daarnaast is er de "DOE-klas", met als doel onderwijs te verzorgen aan wat meer praktisch ingestelde kinderen. Het is een samenwerking met het voortgezet onderwijs, Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen en Stichting Uniek.
- Er is een visiedocument opgesteld om ICT meer vorm te geven binnen de scholen. In 2018 is een nieuw beheersconcept in gebruik genomen. Alle scholen hebben geïnvesteerd in hardware (Touchscreens, PC of laptops). In 2020 is het beheersconcept aangepast.
- Op de scholen van Stichting Uniek wordt voortdurend gewerkt aan de kwaliteit. De scholen stellen verbeterplannen op die geïntegreerd worden in de meerjarenplanning. Alle scholen maakten in 2020 gebruik van een leerlingvolgsysteem: LOVS (Cito).

2.1.2. Toetsresultaten.

Mede in verband met toelating tot het voortgezet onderwijs wordt binnen alle scholen de Cito-eindtoets afgenomen. In 2020 zijn in verband met COVID-19 geen toetsen afgenomen. De resultaten van de jaren 2017 tot en met 2019 zijn als volgt:



Mede naar aanleiding van de Cito-scores wordt op schoolniveau een analyse gemaakt van de resultaten. Deze analyse wordt op teamniveau besproken en maakt onderdeel uit van de informatieverstrekking van de directeuren aan het College van Bestuur.

2.1.3. Internationalisering.

Binnen Stichting Uniek is er geen beleid op het gebied van internationalisering.

2.1.4. Inspectie.

Gedurende het schooljaar 2019/2020 hebben alle scholen een basisarrangement vanuit de inspectie van het onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit voor de 7 scholen als tenminste voldoende wordt beoordeeld en/of dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingstrajecten om het onderwijs verder te verbeteren.

In april 2019 beoordeelde de inspectie De Bolderik met een oordeel “Goed”. Voor 1 school werd een extra opdracht meegegeven.

2.1.5. Visitatie.

Naast de schoolbezoeken van de inspectie bezoekt ook het College van Bestuur de scholen. In 2020 zijn deze bezoeken beperkt door de ontwikkelingen van COVID-19. Normaal gesproken worden op de scholen integrale gesprekken gevoerd met de directeuren, waarbij het College van Bestuur een “barometer” hanteerde: door middel van deze gesprekken werden de uitkomsten op diverse prestatie-indicatoren doorgenomen. Aan de hand van deze gesprekken werden, indien gewenst, acties ondernomen met een daaraan gekoppeld doel en tijdspad.

Het College van Bestuur bezoekt zowel gevraagd als ongevraagd de scholen. Belangrijk onderdeel van de integrale gesprekken was het overleg met de scholen over de basiskwaliteit zoals die door de scholen zelf was vastgesteld.

2.1.6. Passend onderwijs.

Door de stelselwijziging “passend onderwijs”, zal het onderwijs op de scholen nog meer tegemoet moeten komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. Op school en op

Stichtingsniveau niveau is al veel werk verzet in het kader van passend onderwijs. De scholen hebben de basisondersteuning vastgesteld, hun schoolondersteuningsprofielen opgesteld en in 2016, 2017 en 2018 geactualiseerd.

De stichting participeert voor 5 scholen in het samenwerkingsverband "RSV" regio Breda (30.03) en voor 2 scholen in het samenwerkingsverband "Driegang" (28-16).

Stichting Uniek heeft in de afgelopen jaren een verwijzingspercentage SBO van onder de 2%. Het streven van het samenwerkingsverband is om dit percentage onder de 2 % te houden.

Op alle scholen is een ondersteuningsteam ingericht, dat als regisseur en bemiddelaar voor de verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs fungeert.

In 2020 is binnen RSV Breda e.o. een start gemaakt met het werken in werkeenheden. Doel hierbij is dat er minder verwijzingen naar SBO en SO zullen plaatsvinden en de kinderen meer thuis nabij onderwijs krijgen.

Stichting Uniek heeft 6 Interne Begeleiders, waarvan er 1 werkzaam is op meerdere scholen. De scholen van Stichting Uniek worden door leerlingen bezocht met een beschikking voor zware ondersteuning van het samenwerkingsverband. Dit betreft leerlingen met een indicatie voor het speciaal onderwijs, waarvan de ouders vinden, dat hun kind beter af is op een school voor regulier onderwijs. Stichting Uniek probeert zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere basisonderwijs te houden. Daar waar nodig met extra ondersteuning voor de leerling en de leerkracht.

2.2. Personeel & professionalisering.

2.2.1. Strategisch personeelsbeleid.

Stichting Uniek wil zich op de arbeidsmarkt profileren als een aantrekkelijke werkgever die het personeel kansen biedt om zich in een prettige werkomgeving te ontwikkelen. Aandacht voor de behoeften en wensen van de leerkrachten ten aanzien van scholing maakt deel uit van het personeelsbeleid.

De scholingsactiviteiten worden per school opgenomen in een nascholingsplan.

Jaarlijks worden functioneringsgesprekken gehouden met personeelsleden. In de notitie "begeleiding en beoordeling van beginnende leerkrachten" wordt aangegeven hoe Stichting Uniek omgaat met beginnende leerkrachten.

In 2016 is een Integraal Personeelsbeleidsplan opgesteld en door de betreffende geledingen goedgekeurd. Het functiebouwwerk is in 2017 afgerond.

In 2020 wordt het functiebouwwerk opnieuw bekeken, mede in verband met de nieuwe cao.

In het kader van innovatie wordt de gesprekkencyclus opnieuw gezien en worden de gevraagde competenties voor de personeelsleden getoetst aan de huidige situatie.

Vanaf augustus 2012 is een bovenschoolse ICT-er werkzaam. Het ICT-beleid wordt verder vormgegeven. De invoering van het nieuwe leerlingvolgsysteem heeft veel aandacht gevraagd. Tevens stuurt de bovenschoolse ICT-er de ICT-coördinatoren op schoolniveau aan. In 2020 is een nieuw beheersconcept in gebruik genomen. Privacy is een thema dat door de bovenschoolse ICT-er is opgepakt en doorlopend aandacht vraagt.

In 2020 zijn de werkzaamheden in het kader van de preventiemedewerker en RI&E extern belegd.

Meerdere scholen werken met een stagecoach die de begeleiding van stagiaires ondersteunt.

Doelstelling is om op alle scholen een conciërge te hebben. Dit is in 2020 deels gelukt.

Op meerdere scholen zijn onderwijsassistenten werkzaam.

Stichting Uniek vindt dat alle bij de stichting werkzame leerkrachten een gymbevoegdheid moeten hebben.

2.2.2. Aanpak werkdruk.

De ontvangen vergoeding voor het werkdrukakkoord bedraagt over de periode januari tot en met december 2020 € 421.529. Er is totaal € 456.988 ingezet waarbij € 35.459 vrijvalt vanuit eerder ontvangen middelen. De vooruit ontvangen werkdrukmiddelen bedragen per ultimo verslagjaar € 13.732. Deze worden in de eerste 7 maanden van 2021 verder afgebouwd.

De werkdrukmiddelen zijn besteed aan extra formatie, inhuur van buurtsportcoaches die gymlessen verzorgen en diverse materialen die ondersteuning bieden aan de leerkrachten. De extra inzet van personeel maakt het mogelijk om leerkrachten periodiek vrij te roosteren voor het bijwerken van hun administratie, het afnemen van toetsen, het houden van kind-gesprekken en het ondersteunen van leerlingen met extra behoeften en gedragsproblemen of het werken in kleine groepjes.

De scholen zijn geïnformeerd over de omvang van het bedrag. Samen met het team en de MR is in diverse sessies gesproken over de mogelijkheden om de middelen in te zetten. De P-MR heeft instemming verleend aan het plan van de betreffende school.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 447.526	Op alle scholen is extra formatie benoemd, voor een totaalbedrag van € 355.898. Daarnaast is € 91.628 aan extern personeel ingezet voor buurtsportcoaches.
Materieel	€ 9.463	
Professionalisering	€ -	
Overig	€ -	
Totaal uitgaven	€ 456.988	

2.2.3. Ontslagbeleid.

Stichting Uniek hanteert de regeling ontslagbeleid. Indien er sprake is van ontslag van directeurs wordt bij de besluitvorming de Raad van Toezicht betrokken. Overige mogelijke ontslagen handelt het College van Bestuur af. Meldingen bij het Participatiefonds worden gedaan door het bestuurskantoor.

2.2.4. Uitkeringen na ontslag.

Elke benoeming of (tijdelijke) uitbreiding van personeel wordt door de medewerker personeelszaken getoetst in het kader van de ketenbepaling en de mogelijkheden om het aanvragen van een WW-uitkering te voorkomen. In 2020 zijn transitievergoedingen teruggevorderd van het UWV indien dit binnen de regelgeving kon plaatsvinden. Er zijn in 2020, buiten de transitievergoedingen, geen uitkeringen bij ontslag toegekend.

2.3. Huisvesting & facilitair.

2.3.1. Doelen en resultaten.

Het streven van het College van Bestuur is erop gericht om zorg te dragen voor goed geoutilleerde scholen.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen.

Nieuwe of vervangende huisvesting is primair een gemeentelijke taak.

In december 2018 is, na heroverweging van het besluit van de gemeenteraad in oktober 2016, besloten voor nieuwbouw van basisschool de Wilsdonck.

In samenwerking met de gemeente Geertruidenberg en de collega bestuurders is in de gemeente een integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld, dat in het eerste halfjaar 2019 in de gemeenteraad is besproken en vastgesteld. Ook basisschool de Vonder was opgenomen in het IHP voor nieuwbouw, dan wel renovatie in 2022. Er wordt nu onderzocht of een fusie en verhuizing van beide scholen naar de nieuwe locatie mogelijk en/of wenselijk is. In 2021 zal het fusietraject afgerond worden.

Klimaatbeheersing binnen de gebouwen van alle scholen is een actueel thema. In 2018 is een rapport opgesteld over de stand van zaken binnen de scholen. Concrete maatregelen zijn in 2018 opgestart, waarbij ook rekening wordt gehouden met het IHP. In 2019 is de klimaatbeheersing bij BS de Bolderik afgerond. In 2020 zijn de klimaatbeheersing bij BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf gerealiseerd. In de loop van 2021 zal ook bij BS de Ruif klimaatbeheersing geplaatst worden. Daarmee zijn 5 van de 7 scholen voorzien van een modern klimaatbeheersingssysteem. Voor de Wilsdonck en de Vonder wordt dit meegenomen bij de mogelijke nieuwbouw.

In alle gevallen participeert het College van Bestuur op bestuurlijk niveau bij de feitelijke besluitvorming, terwijl de directeuren met hun teamvertegenwoordigers participeren in een eventuele werkgroep.

Voor zover nodig wordt geadviseerd door derden. Voor alle scholen is in 2020 regulier onderhoud verricht.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.

In 2020 is bij BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf LED-verlichting geplaatst. Voordien is dit ook meegenomen bij de Bolderik en de nieuwbouw van de Peppel.

Daar waar het mogelijk is zal ook worden bezien of het energie gebruik kan worden verminderd.

2.4. Financieel beleid.

De kaders voor het financieel beleid op korte termijn worden vastgelegd in de meerjarenbegroting en in het bestuursformatieplan. Beide stukken worden jaarlijks samengesteld op basis van de laatst bekende gegevens en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek. In deze documenten worden de uitgangspunten uitgebreid toegelicht. Bij een gewijzigde situatie kan, na overleg met het College van Bestuur, van de eerder vastgestelde kaders worden afgeweken. Uiteraard worden, indien van toepassing, de RvT en GMR tijdig geïnformeerd.

De allocatie van middelen wordt beschreven in bovengenoemde stukken en de verdeling vindt plaats op basis van de rijksbesteding personeel van een kalenderjaar en dient ter dekking van de kosten van het bestuurskantoor en diverse exploitatiekosten die bovenschools geadministreerd worden.

De kaders voor het financieel belang op lange termijn worden vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan en de meerjarenbegroting. De begroting wordt elk jaar opnieuw opgesteld en is aldus voor het komende kalenderjaar nauwkeurig en geeft voor de langere termijn een inzicht in de financiële ontwikkelingen.

De administratieve organisatie, zowel op schoolniveau als bovenschools, is ingericht met het oog op efficiency waarbij een goede controle uitgangspunt is. Het vierogen principe wordt gehanteerd bij alle mutaties, zowel personeel als financieel. De administratieve procedures binnen Stichting Uniek zijn beschreven in de Procuratieregeling.

Periodiek wordt een managementrapportage samengesteld welke wordt aangeboden aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De rapportages worden uitgebreid besproken binnen de auditcommissie. Maandelijks vinden diverse controles plaats waarbij financiële risico's in beeld gebracht worden.

De controller heeft periodiek financieel inhoudelijke gesprekken met de directeuren.

In het kader van de doorontwikkeling van Stichting Uniek, zal er meer nadruk worden gelegd op innovatie binnen het onderwijs en verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De stichting sorteert jaarlijks voor op de situatie op de arbeidsmarkt. Het lerarentekort vergt extra kosten doordat we extra formatie in dienst nemen en/of houden om toekomstig verloop te kunnen opvangen.

De overheveling in 2015 van het buitenonderhoud van de scholen naar de besturen brengt extra huisvestingslasten met zich mee. De gebouwen waarin de meeste scholen van de stichting zijn gehuisvest zijn 40 jaar oud en meer. Voor het buitenonderhoud zijn geen financiële middelen van de gemeente overgedragen naar de scholen.

De huidige en toekomstige huisvestingssituatie vraagt extra investeringen in verband met de klimaatbeheersing in de gebouwen. Ook bij nieuwbouw/renovatie in het kader van het integrale huisvestingsplan zullen er extra financiële middelen nodig zijn. Uitsluitend bouwen met het oog op het bouwbesluit en de te lage vergoedingen volgens de normvergoeding is ontoereikend voor een schoolgebouw dat gekoppeld kan worden aan de visie van de scholen en het hedendaagse onderwijs.

De bekostiging van DUO blijft een onwisse factor waardoor de resultaten in de afgelopen jaren hoger zijn uitgevallen dan begroot. Om de extra middelen verantwoord in te zetten in het onderwijs, is een bestemmingsreserve gevormd van € 1.000.000 voor de periode 2021 tot en met 2024. Deze gelden gaan in de komende jaren ingezet worden voor innovatie en ontwikkeling van het onderwijs en personeel binnen Stichting Uniek.

2.4.1. Treasury.

Stichting Uniek heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016, laatste wijziging 5 december 2018.

Stichting Uniek zal ervan verzekerd moeten zijn te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd financiële middelen te kunnen aantrekken. Het aantrekken van middelen zal zowel op korte als op lange termijn verzekerd moeten zijn. Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat dan vooral om inzicht in de kasstromen die de bedrijfsprocessen met zich meebrengen.

De stichting zal een zodanige omvang aan liquide middelen aanhouden dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen zal kunnen voldoen. In het geval van overtollige middelen kan dit aanleiding zijn om een deel van de beschikbare middelen liquide aan te houden en het resterende deel zodanig te beleggen dat dit zonder al te veel kosten snel liquide te maken is. De hoogte van dit bedrag en de termijn van uitzetting zijn afhankelijk van de te verwachten inkomsten en uitgaven, liquiditeitsprognose en de meerjarenbegroting. De zeer lage rente maakt het tijdig afkomen van betaalrekeningen minder noodzakelijk.

In principe wordt een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd. Eventuele beleggingen zullen voldoen aan de criteria van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De treasurycommissie adviseert het College van Bestuur in deze.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid en laat zich in treasury aangelegenheden bijstaan door een treasurycommissie. De samenstelling van de treasurycommissie is als volgt:

Voorzitter RvT, voorzitter CvB en interne controller. De treasurycommissie kan hierbij advies inwinnen van de o.a. de huisbankier.

Stichting Uniek maakt gebruik van spaar- en rekening-courant rekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Evenals in 2019 zijn er in 2020 geen beleggingen aangegaan.

2.4.2. Allocatie middelen.

Het uitgangspunt binnen Stichting Uniek is om zoveel mogelijk middelen ten goede van het onderwijs te laten komen. De ondersteuning vanuit het bestuurskantoor is zo effectief en efficiënt mogelijk ingericht, waarbij directeuren ondersteuning krijgen op het gebied van personeels- en salarisadministratie, ICT en financiën zodat directeuren hun tijd zoveel als mogelijk aan het onderwijs en hun personeel kunnen besteden. Alle rijksmiddelen worden aan de scholen toegekend. De allocatie van middelen ter dekking van de bovenschoolse begroting vindt plaats op basis van de toegekende rijksbesteding personeel van een kalenderjaar. De bovenschoolse begroting is budgettair neutraal.

De besluitvorming hieromtrent wordt binnen het directiebestuur vastgesteld.

De kosten van arbo, administratie, accountant, contributies, GMR en onderhoudsbeheer worden bovenschools geadmistreerd. De kosten van ICT, reproductie, internet en telefoon worden bovenschools beheerd maar aan de scholen toegerekend.

2.4.3. Onderwijsachterstandenmiddelen.

De onderwijsachterstandenmiddelen worden conform de schoolscores van het CBS aan de betreffende school toegekend.

Ze worden ingezet voor extra begeleiding van leerlingen. Hierdoor is het mogelijk om leerlingen extra ondersteuning te bieden gericht op hun behoeften. Leerlingen met een taalachterstand krijgen extra hulp en er zijn extra taalactiviteiten. Groepen krijgen ondersteuning in de klas en het is mogelijk om kleinere groepen te formeren. Vanwege de grote diversiteit geeft dit mogelijkheden om leerlingen passend te bedienen.

Daarnaast is inzet op extra materialen die het werken vergemakkelijken, maar ook extra aanbod van leesmateriaal.

2.4.4. Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP)

In 2020 hebben 5 scholen van Stichting Uniek de subsidie IOP (tranche 1 en 2) aangevraagd voor een totaalbedrag van € 102.600. Deze subsidie wordt in 2020 en 2021 besteed aan extra inzet van eigen personeel, inhuur van extern personeel en materialen. Hiermee krijgen leerlingen die een achterstand hebben opgelopen, in verband met de sluiting van de scholen door COVID-19, extra begeleiding en ondersteuning.

2.4.5. COVID-19.

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van COVID-19. Voor Stichting Uniek betekent dit dat de scholen conform de voorgeschreven regels (deels) gesloten zijn.

Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Er wordt veel gebruik gemaakt van digitale leermethoden en er is minimaal 2 maal per week contact tussen de leerkracht en de leerlingen. Er is extra geïnvesteerd in ICT-materialen zodat leerlingen indien nodig een chromebook van school kunnen lenen. Diverse scholen hebben de subsidie Inhaal- en

ondersteuningsprogramma aangevraagd en kunnen hiermee achterstanden bij leerlingen aanpakken.

Kwetsbare kinderen en kinderen van ouders met vitale beroepen worden op school opgevangen. In de meivakantie heeft de gemeente dit gecoördineerd.

Er is veelvuldig contact tussen de bestuurder en de directeuren.

De financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 zijn te overzien. We zien een toename van de schoonmaaklasten en de ICT-materialen, maar een afname van energielasten.

2.5. Risico's en risicobeheersing.

2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem.

Het bevoegd gezag heeft nagenoeg geen middelen om de instroom van leerlingen te verhogen. De scholen staan in kernen waar nauwelijks sprake is van concurrentie. Bijna de gehele populatie maakt gebruik van de scholen van Stichting Uniek. Het bevoegd gezag volgt daarom zorgvuldig de prognoses en de leerlingenaantallen en blijft er bij de gemeente op aandringen dat zij blijft investeren in huisvesting voor de aanwas van jonge gezinnen. Elk jaar wordt de prognose geactualiseerd en jaarlijks doorgerekend wat dit voor de inkomsten gaat betekenen in een vierjarenperspectief. Anderzijds wordt de populatie leerkrachten jaarlijks in beeld gebracht. Ook daar worden prognoses doorgerekend waarbij uitgegaan wordt van de pensioenleeftijd gekoppeld aan de AOW-leeftijd. Door de verwachte daling van het aantal leerlingen zal het bestuur een terughoudend wervingsbeleid voeren.

De mogelijke leegstand die door de terugloop van leerlingen ontstaat op de verschillende locaties geeft ook kansen. Het zoeken naar partners die deze leegstand kunnen vullen is in volle gang. Vooral peuterspeelzaalwerk en kinderopvang zijn partners waarmee veel affiniteit is en die kansen bieden tot brede school ontwikkeling en vermindering van de financiële problemen van leegstand.

Het risico van ziekteverzuim wordt enerzijds bestreden door met regelmaat, minimaal driemaandelijks, het verzuimcijfer te bespreken met directeuren en gerichte maatregelen te nemen om snelle re-integratie te bewerkstelligen. Ook in preventieve zin wordt aandacht besteed aan het ziekteverzuim. Daarnaast worden tijdens SMO (Sociaal Medisch Overleg) risico's besproken.

Er wordt periodiek een personeelstevredenheidsspeiling gehouden om risicogroepen op te sporen en daar actie op te zetten.

Op dit moment is er onvoldoende vervangingscapaciteit om aan de vraag te kunnen voldoen. Ondanks dat de ketenbepaling bij vervanging voor ziekte is vervallen, blijft deze wel voortbestaan bij overige vervangingsdoeleinden. In de praktijk levert dit regelmatig problemen op.

Wat betreft de investeringen en daarmee gepaard gaande toename van de afschrijvingen is de stichting gericht op het financieren van de investeringen uit de afschrijvingen.

In het geval van mogelijke bezuinigingen van de lokale overheden zullen we bekijken hoe we expertise kunnen bundelen. Gezien de omvang van onze organisatie is daarbij samenwerking met andere besturen niet uitgesloten. Ook bundeling van krachten op bovenschools niveau door het inrichten van expertise kringen, waar we bestuurlijk al op verschillende gebieden aan het ontwikkelen zijn, kan een antwoord zijn op die vraag.

Driemaandelijks zullen managementrapportages met de directeuren en de Raad van Toezicht worden besproken onder andere met betrekking tot de stand van zaken van exploitatie en verloop van personele kosten. Dat zijn belangrijke informatiebronnen om tijdig te kunnen

reageren op probleemsituaties. Inzicht in de financiële ontwikkelingen is eveneens dagelijks mogelijk.

Tot slot wijst het CvB op de buffervorming als afdekking van de financiële risico's. Daarbij is het eigen vermogen van de stichting van een omvang dat negatieve resultaten van enige betekenis gedurende meerdere jaren ondervangen kunnen worden. De meerjarenbegroting geeft tevens inzicht in de verhouding vermogen-risico's.

2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden.

Risico-inventarisatie.

(De belangrijkste risico's zijn nader toegelicht)

Het belangrijkste risico voor Stichting Uniek is de dalende tendens van de leerlingenaantallen die vooral wordt veroorzaakt door de terugloop van het potentieel. Het aantal leerlingen op de komende teldatum 1 oktober 2021 laat een daling zien van 28 leerlingen.. De instroom in de komende jaren is lager dan de uitstroom. Het aantal leerlingen in de onderbouw neemt verder af.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Leerlingenprognose, afwijking 45 leerlingen	€ 270.000	Bijna zeker 95%	€ 256.500
Er is een model ontwikkeld om de leerlingenprognose voor de komende 4 jaren in beeld te brengen. Dit gebeurt op schoolniveau waarbij rekening gehouden wordt met de werkelijke uitstroom en de werkelijke doorstroom van onder- naar bovenbouw. De instroom wordt bepaald op basis van een reële inschatting door de directeur en de geboortecijfers van de gemeente. Jaarlijks wordt op basis van de nieuwe leerlingenprognoses de meerjarenbegroting samengesteld voor de komende 4 kalenderjaren. De ontwikkelingen in de bekostiging worden hiermee in beeld gebracht waardoor er tijdig geanticipeerd wordt op de personele bezetting.			

Stichting Uniek heeft een personeelsbestand op gevorderde leeftijd. En ondanks benoeming van jonge medewerkers zal de gemiddelde leeftijd toenemen. Het onderwijs zal bevolkt worden met relatief dure medewerkers. Het overheidsbeleid is er op gericht om langer doorwerken te stimuleren. Het risico is aanwezig dat uitval door ziekte toeneemt en de ziekteverzuimpercentages oplopen. Om dat te voorkomen zal binnen de stichting aandacht worden besteed aan een zorgvuldig uitgebalanceerd leeftijdsfasebewust personeelsbeleid dat niet zonder kosten is. Deze extra kosten moeten worden opgevangen.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Extra kosten ziekteverzuim	€ 210.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 52.500
Binnen Stichting Uniek heeft het voorkomen van langdurig ziekteverzuim de nodige aandacht. Een integraal personeelsbeleidsplan is opgesteld. Het kortdurend ziekteverzuim is laag en het langdurig ziekteverzuim is afgenomen.			

De Wet Werk en Zekerheid brengt eveneens risico's met zich mee. Speciale aandacht vraagt de ketenbepaling, waarbij contracten met medewerkers eerder kunnen leiden tot een vast dienstverband. De transitievergoeding kan grote invloed hebben op mogelijk vertrek van medewerkers.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Kosten WWZ	€ 140.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 35.000
In overleg met meerdere besturen in de regio West-Brabant wordt bezien hoe we dit risico kunnen minimaliseren.			

Stichting Uniek heeft een uitgebreid meerjaren onderhoudsplan voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. Dit plan is gebaseerd op de huidige schoolgebouwen. Het besluit omtrent de nieuwbouw van BS de Wilsdonck is definitief genomen in december 2018 maar uitgesteld omdat een mogelijke fusie tussen BS de Wilsdonck en BS de Vonder op dit moment wordt onderzocht. Omdat de nieuwbouw nog niet gerealiseerd is, is de voorziening onderhoud van BS de Wilsdonck nog niet volledig vrijgevallen. Daar het onderhoud wel volledig de verantwoordelijkheid is van de stichting, is ten aanzien van BS de Wilsdonck een inschatting gemaakt van mogelijke calamiteiten.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Voorziening onderhoud	€ 50.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 12.500
Het onderhoudsplan is bijgesteld ten aanzien van de voorziening voor BS de Wilsdonck. Na afronding van de nieuwbouw zal ook dit pand in de meerjaren onderhoudsplanning worden opgenomen.			

2.5.3. Overige risico's.

De overige risico's zoals hierna beschreven betreffen vooral onduidelijkheid over de financiële middelen die de stichting zal ontvangen van OCW.

De definitieve vaststelling van de bekostiging vindt jaarlijks plaats, na afloop van het schooljaar. Het late tijdstip en de onzekerheid over de omvang biedt weinig kansen om de extra middelen in het betreffende kalenderjaar nog in te zetten. De bijstelling van de bekostiging over 2019 diende ter dekking van de loonontwikkelingen die in 2020 van kracht geworden zijn. Deze ontwikkeling resulteert erin dat we in de begroting geen rekening kunnen houden met de nog te verwachten bijstelling van de bekostiging. In 2020 hebben de besturen de loonstijging van 4,5% gedeeltelijk voorgeschoten tot de bijstelling van de bekostiging in de zomer gerealiseerd werd.

De financiële effecten van de nieuwe gewichtenregeling (onderwijsachterstandenbudget OAB) zijn jaarlijks onzeker. In de meerjarenbegroting zijn de vergoedingsbedragen van het schooljaar 2020/2021 als uitgangspunt genomen. Gezien de grote fluctuaties zijn de vergoedingsbedragen lastig in te schatten.

Bij de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 zal het ministerie van OCW de vordering in verband met het betaalritme niet meer vergoeden. Hierdoor moet Stichting Uniek € 465.000 afboeken in 2022 en zal de algemene reserve dalen. Dit bedrag is nog niet meegenomen in de resultaten van de meerjarenbegroting.

In ditzelfde jaar zal ook de berekeningswijze van de voorziening onderhoud aangepast worden naar de componentenmethode. Omdat de uitwerking hiervan nog niet definitief is vastgesteld,

is van de gevolgen geen reële inschatting te maken. Naar verluid zal de voorziening onderhoud toenemen ten laste van de algemene reserve.

De kosten die voortvloeien uit de modernisering van de ziekwet betekenen meer risico's en kosten voor rekening van het bestuur.

Daarnaast zien we in toenemende mate dat de materiële vergoeding onvoldoende is om de materiële lasten te bekostigen. Een deel van de personele bekostiging wordt hiervoor ingezet waardoor de formatie onder druk komt te staan.

Duidelijke en tijdige informatie over de omvang van de bekostiging vanuit OCW is de basis voor een correcte jaar- en meerjarenbegroting.

Bij alle begrotingen, plannen en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek worden de risico's in ogenschouw genomen en indien mogelijk doorgerekend. Steeds worden afwegingen gemaakt en zijn besluiten gebaseerd op de impact van de mogelijke risico's.

2.5.4. De bereikte doelen.

De volgende doelen zijn gerealiseerd en/of wordt doorlopend aan gewerkt:

Bestuursniveau / Schoolniveau:

- Bevorderen van een professionele cultuur is versterkt, vraagt doorlopend aandacht
- Invoeren / versterken competenties groepsleerkrachten, vraagt doorlopend aandacht
- Veel aandacht geweest voor Passend Onderwijs in relatie tot herinrichting samenwerkingsverbanden
- Kwaliteitsverhoging van het onderwijs: waaronder directe instructie, pedagogisch klimaat, klassenmanagement, effectieve leertijd en Handelings Gericht Werken. (HGW). Door COVID-19 heeft dit sterk onder druk gestaan.
- Systematisch uitvoeren onderhoud gebouwen
- Versterken leiderschap
- Eigenaarschap op alle niveaus in de organisatie
- Vergroten duurzame inzetbaarheid van personeel
- Onderzoek naar IKC/brede scholen
- Onderzoek naar andere schooltijden nagenoeg afgerond
- Andere vormen van onderwijsprocessen bezien
- Ziekte verzuim maximaal 4% exclusief zwangerschappen en niet te beïnvloeden langdurig verzuim
- Werkprocessen TSO beoordelen
- Toepassen van ICT in het onderwijsproces
- Versterken samenwerking met partners
- Jaarplannen opstellen voortkomend uit de schoolplannen

2.5.5. Toekomstparagraaf.

De nieuwe doelen in de periode 2019-2023.

Het jaar 2020 stond in het teken van uitvoering, borging en evaluatie van het bestaande beleid en nieuwe beleid. Maar meer nog vroeg COVID-19 veel aandacht. In het komende verslagjaar zal nieuw beleid zich vooral richten op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van het personeel (competenties). Aandacht blijft uitgaan naar efficiënte en effectieve bedrijfsvoering.

De stichting stimuleert samenwerking en eigenaarschap, waarbij ruimte en verantwoording past.

De uitgangspunten voor 2019-2023 staan hieronder op hoofdlijnen vermeld.

Om de missie en visie te realiseren zijn voor de komende jaren 4 pijlers centraal gesteld:

- Onderwijs op maat, opbrengstgericht, passend onderwijs, 21^{ste} -eeuwse vaardigheden, ICT, doorgaande lijn 0-13 jaar;
- Competente medewerkers, **eigenaarschap**, duurzame inzetbaarheid, professionele cultuur;
- Betaalbaar onderwijs, daling leerlingaantal, focus, keuzes maken, effectief, efficiënt, **samenwerking**;
- Krachtig management, **ruimte** (vertrouwen) en **verantwoording**, doen we de goede dingen en doen we de goede dingen goed.

Waar staan we voor:

- Zo zijn wij; leerling centraal, zorgzaam voor elkaar, eenheid in verscheidenheid;
- Zo ontwikkelen wij; doelen stellen, reële ambities, stimuleren van het vakmanschap van de medewerkers, integrale kwaliteitszorg gericht op de 4 pijlers;
- Zo verbinden wij; samenwerking met ouders, met collega-scholen, met collega-schoolbesturen en met ketenpartners. We geven ruimte en zijn bereid verantwoording af te leggen;
- Eigenaarschap op alle niveaus door betrokkenheid, draagvlak en professionele cultuur.

Concrete doelen voor 2021 zijn:

- Bevorderen van een professionele cultuur
- Invoeren / versterken competenties groepsleerkrachten
- Passend Onderwijs in relatie tot het werken in werkeenheden en richtlijnen samenwerkingsverbanden
- Kwaliteitsverhoging van het onderwijs: waaronder directe instructie, pedagogisch klimaat, klassenmanagement, effectieve leertijd en Handelings Gericht Werken. (HGW)
- Systematisch uitvoeren onderhoud gebouwen
- Versterken leiderschap
- Eigenaarschap op alle niveaus in de organisatie.
- Vergroten duurzame inzetbaarheid van personeel
- Onderzoek naar IKC/brede scholen
- Andere vormen van onderwijsprocessen bezien.
- Ziekte verzuim maximaal 4% (exclusief ziekte t.g.v. zwangerschappen)
- Toepassen van ICT in het onderwijsproces
- Versterken samenwerking met partners

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1. Continuïteitsparagraaf.

3.1.1. Leerlingen.

Het aantal leerlingen binnen het voedingsgebied van Stichting Uniek is in beeld gebracht door middel van een prognosemodel waarbij gerekend wordt met de werkelijke uitstroom en de instroom op basis van de gemeentelijke geboortecijfers en een reële inschatting door de directeur. Het aantal leerlingen zal de komende jaren verder dalen. De prognose laat voor de komende jaren een hogere daling zien dan in de voorgaande jaren werd geprognosticeerd waardoor de inkomsten zullen dalen. Omdat er weinig concurrentie is binnen de kernen van de scholen van Stichting Uniek is het lastig om het aantal leerlingen te laten stijgen. Een duidelijke profilering van onze scholen biedt voor enkele scholen een kans. Ook bij de gemeente blijven wij aandringen dat zij blijven investeren in huisvesting voor jonge gezinnen waar mogelijk een effect in zit voor de aanwas van jonge kinderen.

KENGETAL	VORIG JAAR	VERSLAG JAAR (T)	PROGNOSE T + 1	PROGNOSE T + 2	PROGNOSE T + 3
Aantal leerlingen	1747	1680	1652	1602	1551

3.1.2. FTE.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de uitstroom van medewerkers op de pensioengerechtigde leeftijd gebaseerd op de AOW leeftijd. Het aantal medewerkers dat in de komende jaren op pensioen-gerechtigde leeftijd uitstroomt is gering. Door de daling van het aantal leerlingen zal het aantal groepen en de formatie noodgedwongen afnemen en in toenemende mate eigen personeel ingezet worden ten laste van het werkdrukakkoord en voor vervangingen. De benoeming van nieuwe medewerkers zal alleen dan plaatsvinden wanneer er geen andere keuze is.

FTE	VORIG JAAR	VERSLAG- JAAR (T)	PROGNOSE T + 1	PROGNOSE T + 2	PROGNOSE T + 3
Personele bezetting in FTE*					
- Bestuur en management	5,95	7,40	7,40	8,40	7,40
- Personeel primair proces**	102,97	102,86	101,31	101,31	99,68
- Ondersteunend personeel***	4,08	3,76	4,26	4,26	4,26
Totaal in FTE	113,00	114,02	112,97	113,97	111,34

* Het aantal FTE per 31 december inclusief het bestuurskantoor

** In het personeel primair proces zijn de tijdelijke uitbreidingen van vast personeel opgenomen, evenals de onderwijsassistenten

*** Onder het ondersteunend personeel zijn de ondersteunende medewerkers van het bestuurskantoor, de conciërges in loondienst en de schoonmaaksters in loondienst opgenomen

3.2. Staat van baten en lasten en balans.

3.2.1. Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief.

Staat van Baten en lasten	Realisatie voorgaand jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar (T-1)
BATEN								
Rijksbijdragen OCW	10.293.197	9.911.706	10.495.960	10.097.857	9.864.265	9.816.046	584.254	202.763
Overige overheidsbijdragen en subsidies	138.646	110.616	94.637	73.515	44.570	35.850	-15.979	-44.009
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	169.546	133.800	120.600	102.360	106.840	104.660	-13.200	-48.946
TOTAAL BATEN	10.601.389	10.156.122	10.711.197	10.273.732	10.015.675	9.956.556	555.075	109.808
LASTEN								
Personeelslasten	8.233.375	8.124.260	8.644.078	8.439.512	8.471.005	8.372.926	-519.818	-410.703
Afschrijvingen	334.963	339.993	313.073	319.604	309.665	307.579	26.920	21.890
Huisvestingslasten	661.738	646.900	616.461	670.700	594.700	583.750	30.439	45.277
Overige lasten	1.037.139	989.115	987.016	1.197.065	1.181.655	1.150.525	2.099	50.123
TOTAAL LASTEN	10.267.215	10.100.267	10.560.628	10.626.881	10.557.025	10.414.780	-460.360	-293.413
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	334.174	55.854	150.569	-353.149	-541.350	-458.224	94.715	-183.605
Saldo financiële bedrijfsvoering	-709	-3.590	-2.794	-21.825	-21.825	-21.825	796	-2.085
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	333.465	52.264	147.775	-374.974	-563.175	-480.049	95.511	-185.690

3.2.2. Belangrijkste verschillen resultaat 2020 ten opzichte van de begroting.

Rijksbijdragen

- De rijksbijdragen van OCW zijn hoger dan begroot door de bijstelling van de bekostiging als gevolg van de loonstijging van 4,5% en de verhoging van de ABP-premie. Er is groeibekostiging en enkele aanvullende subsidie van OCW ontvangen. Er zijn projectgelden vrijgevallen en er zijn meer arrangementen voor zware zorg toegekend.

Overige overheidsbijdragen

- Er was minder inzet van conciërges waardoor de bijdrage van de gemeente lager is.

Overige baten

- Er zijn minder baten van TSO en ouderbijdragen door COVID-19.

Personeelslasten

- De loonkosten zijn hoger dan begroot door de eenmalige uitkeringen in februari en december 2020 en de loonstijging van 4,5% met ingang van 1 januari 2020. De premies ABP en Participatiefonds zijn gestegen. De aanpassing van de bovenschoolse managementstructuur heeft later dan gepland zijn beslag gekregen. In 2020 is er minder extern personeel ingehuurd, met name conciërges.

Afschrijvingslasten

- De afschrijvingslasten van de klimaatbeheersing zijn lager dan begroot.

Huisvestingslasten

- De energielasten zijn lager dan begroot door de sluiting van scholen in verband met COVID-19. De overige huisvestingslasten zijn lager door lagere kosten van de begeleiding voor de klimaatbeheersing en het niet inhuren van airco's. De schoonmaaklasten zijn hoger dan begroot door COVID-19.

Overige lasten

- Er is meer deskundigheidsadvies ingehuurd in verband met de fusiebegeleiding van BS de Wilsdonck en BS de Vonder. Er zijn extra leermiddelen aangeschaft ten laste van de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma. De post projecten is hoger door de inzet van de subsidie Het Jonge kind. De kosten van reproductie, culturele vorming, tussenschoolse opvang en ouderbijdragen zijn lager als gevolg van COVID-19.

Financiële bedrijfsvoering (positief € 1.000)

- Gezien de lage rentepercentages is er in de begroting geen rekening gehouden met rentebaten. Er is € 1.000 ontvangen. De bankkosten zijn gelijk aan de begroting.

3.2.3. Belangrijkste verschillen baten en lasten 2020 ten opzichte van voorgaand jaar.

Rijksbijdragen

- De rijksbijdragen zijn in 2020 geïndexeerd in verband met de loonstijging van 4,5% vanaf 1 januari 2020. In 2020 is de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma ontvangen. De baten van SWV RSV zijn gedaald door de daling van het aantal leerlingen en het vervallen van de bijdrage voor de coördinator.

Overige overheidsbijdragen

- In 2020 is het percentage van de bijdrage van de gemeente voor de conciërges gedaald naar 50% van de loonkosten en er was minder inzet van conciërges in 2020.

Overige baten

- De verhuuropbrengsten van de gymzaal en het bestuurskantoor zijn vervallen. De baten van TSO en ouderactiviteiten zijn in 2020 lager door COVID-19.
- De baten van detachering zijn hoger door de detachering van de expert-specialist aan RSV Breda.

Personeelslasten

- In 2020 zijn de lonen gestegen met 4,5% en zijn in februari en december eenmalige uitkeringen uitbetaald.
- De externe inhuur van personeel in 2019 was hoger door inhuur van een externe IB-er en een interim-directeur. In 2020 was er minder inhuur van conciërges.

Afschrijvingslasten

- In 2019 zijn de refurbished laptops vervroegd afgeschreven en is er geïnvesteerd in chromebooks zodat elke 2 leerlingen kunnen beschikken over 1 chromebook.

Huisvestingslasten

- In 2020 heeft er geen dotatie meer plaatsgevonden aan de voorziening onderhoud van BS de Vonder en Gymzaal de Brug in verband met toekomstige nieuwbouw of renovatie.

Overige lasten

- In 2020 is het deskundigenadvies hoger in verband met de fusiebegeleiding. Er zijn kosten gemaakt voor de begeleiding van diverse onderhoudstrajecten (klimaat, verlichting, brandscheidingen, gebruiksvergunning). De implementatie van Intranet heeft plaatsgevonden en de licentiekosten zijn toegenomen.
- De uitgaven van TSO en diverse ouderactiviteiten zijn in 2020 niet doorgegaan in verband met COVID-19.
- De projectkosten (Het Jonge Kind) zijn gedaald en de bijdrage aan de coördinator van SWV RSV is vervallen.
-

3.2.4. Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.

- De rijksbekostiging en de vergoeding van SWV RSV dalen als gevolg van de afname van het aantal leerlingen en het aflopen van de fusievergoeding voor BS de Vuurvlinder per 31 juli 2021.
- De gemeente bouwt in de komende jaren de bijdrage voor de conciërges af naar nul waardoor de kosten van de conciërges volledig ten laste van de stichting gaan komen.
- De loonkosten zijn gebaseerd op de huidige bezetting. In de komende jaren is er sprake van een geringe uitstroom als gevolg van de AOW-leeftijd.
- In 2022 is in de loonkosten rekening gehouden met een overdrachtsperiode voor het nieuwe College van Bestuur.
- De inzet van extern personeel wordt minder omdat deze uren in de komende jaren door eigen personeel opgevangen kunnen worden.
- Er is rekening gehouden met de nieuwbouwplannen in 2023 voor de BS de Wilsdonck, BS de Vonder en op langere termijn BS de Ruif (IHP 2025). De dotaties aan de voorziening onderhoud nemen als gevolg hiervan af. Door de sluiting van BS de Wilsdonck, BS de Vonder en gymzaal de Brug zullen de energie- en schoonmaaklasten dalen.
- De overige lasten stijgen door het project innovatie en ontwikkeling van het onderwijs binnen Stichting Uniek in de jaren 2021 tot en met 2024. In 2021 zijn extra bedragen opgenomen voor de begeleiding van de mogelijke fusie van de Wilsdonck en de Vonder en de begeleiding van de Raad van Toezicht voor de benoeming van een nieuw College van Bestuur en nieuwe leden voor de Raad van Toezicht.

3.3. Balans in meerjarig perspectief.

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële VA	0	0	0	0	0
Materiële VA	1.272.197	1.615.167	1.653.963	1.459.098	1.908.494
Financiële VA	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.278.697	1.621.667	1.660.463	1.465.598	1.914.994
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	659.768	670.769	670.769	670.769	670.769
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	5.070.144	4.606.447	4.117.958	3.788.361	2.740.578
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.729.912	5.277.217	4.788.727	4.459.130	3.411.347
TOTAAL ACTIVA	7.008.609	6.898.884	6.449.190	5.924.728	5.326.342
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.077.377	3.543.367	3.418.393	3.105.218	2.875.169
Bestemmings- reserves	318.215	1.000.000	750.000	500.000	250.000
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.359.773	1.199.704	1.124.984	1.163.697	1.045.359
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.253.244	1.155.813	1.155.813	1.155.813	1.155.813
TOTAAL PASSIVA	7.008.609	6.898.884	6.449.190	5.924.728	5.326.341

3.3.1. Belangrijkste mutaties in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar.

- In 2020 is geïnvesteerd in de klimaatbeheersing op BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf voor € 454.000. Daarnaast hebben de reguliere vervangingen van leermiddelen, ICT, materialen speelokaal, buitenspelmateriaal, inventaris en meubilair plaatsgevonden voor een bedrag van € 194.000.

- De vorderingen zijn toegenomen door een toename van de vordering op de gemeente en een toename van de vordering op het ministerie inzake het jaarlijkse betaalritme. Met de afboeking van deze laatste vordering (€ 465.000 in 2022) door de vereenvoudiging van de bekostiging is hier nog geen rekening mee gehouden.
- De liquide middelen zijn gedaald als gevolg van de gedane investeringen en de kosten van groot onderhoud ten laste van de onderhoudsvoorziening.
- Het exploitatieresultaat van € 147.775 is toegevoegd aan de algemene reserve, waarbij met de resultaatbestemming gelijktijdig € 318.215 is onttrokken aan de bestemmingsreserve die in 2019 gevormd is voor de eenmalige uitkeringen en een deel van de loonstijging. In 2020 is een bestemmingsreserve gevormd van € 1.000.000 voor innovatie en ontwikkeling voor de jaren 2021 tot en met 2024.
- De voorzieningen groot onderhoud dalen door uitgevoerd onderhoud voor € 270.000 van onder andere het aanbrengen van LED-verlichting, brandwerende voorzieningen, aanpassing van de verdeelkasten, schilderwerk en vloerafwerking. De dotaties aan de voorziening van BS de Vonder, gymzaal de Brug en BS de Wilsdonck zijn vervallen in verband met toekomstige nieuwbouw.
- In 2020 zijn diverse opgenomen schulden vrijgevallen, waardoor de kortlopende schulden zijn afgenomen. De in 2019 nog te besteden projectgelden, opgenomen onder de kortlopende schulden, inzake Het Jonge Kind zijn in 2020 besteed.

3.3.2. Belangrijkste mutaties in de komende jaren.

- In 2021 wordt extra geïnvesteerd in ICT. In 2023 is rekening gehouden met nieuw meubilair voor BS de Wilsdonck en BS de Vonder.
- De vorderingen zijn voor de komende jaren niet gewijzigd. Met de afboeking van de vordering op het ministerie (€ 465.000 in 2022) inzake het betaalritme door de vereenvoudiging van de bekostiging is nog geen rekening gehouden.
- De liquide middelen nemen af als gevolg van de negatieve resultaten en de investeringen in de komende jaren.
- De algemene reserve daalt als gevolg van de leerlingendaling in de komende jaren, de afbouw van de vergoeding door de gemeente, de geringe uitstroom van personeel, en de niet of nauwelijks dalende materiële lasten.
- De bestemmingsreserve zal door middel van de resultaatbestemming in de jaren 2021 tot en met 2024 aflopen.
- De mutaties in de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op het meerjaren-onderhoudsplan.

3.3.3. Financiële positie.

Kengetallen	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Liquiditeit	4,57	4,57	4,14	3,86	2,95	Ondergrens: < 0,75
Solvabiliteit	0,63	0,66	0,65	0,61	0,59	
Solvabiliteit 2	0,82	0,83	0,82	0,80	0,78	Ondergrens: < 0,30
Rentabiliteit	3,15	1,38	-3,65	-5,62	-4,82	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Personele lasten / rijksbijdragen	79,99	82,36	83,58	85,88	85,30	
Personele lasten / totale baten	80,07	77,73	82,15	84,58	84,09	2020: 80,70 wanneer inclusief eenmalige uitkering tlv bestemmings-reserve
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	2,41	2,11	1,90	1,55	1,07	Bovengrens: > 0%
Eigen vermogen Stichting Uniek	4.395.592	4.543.367	4.168.393	3.140.218	2.660.169	
Normatief publiek eigen vermogen	1.820.513	2.154.526	2.197.041	2.022.341	2.495.846	
Bovenmatig publiek vermogen obv signaleringswaarde	2.575.079	2.388.841	1.971.352	1.117.877	164.323	

Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. Voor een goede liquiditeit moet dit kengetal boven de 1,0 zijn. De liquiditeit loopt terug als gevolg van de negatieve exploitatieresultaten.

Solvabiliteit (eigen vermogen / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit 2 (eigen vermogen incl. voorzieningen / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteit (exploitatieresultaat / totale baten)

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het resultaat en de baten. Er wordt hierbij gekeken hoe efficiënt er met de opbrengsten wordt omgegaan. De rentabiliteit wijzigt naar negatief. Gezien de reservepositie van de stichting geeft dit geen problemen.

Personele lasten (personele lasten / rijksbijdragen)

Dit kengetal geeft een belangrijk signaal. Het uitgangspunt van Stichting Uniek is om dit kengetal onder de 80 te houden.

Indicator reservepositie

De reservepositie van Stichting Uniek is in de afgelopen jaren gestegen en is boven het gemiddelde niveau. Inmiddels is er een aanzet gegeven om de bovenmatige reserves in te zetten in een projectmatig plan inzake innovatie en ontwikkeling van het onderwijs binnen Stichting Uniek. Hiertoe is in 2020 een bestemmingsreserve gevormd van € 1.000.000 voor de periode van 2021 tot en met 2024.

De resultaten in de meerjarenbegroting laten in de komende jaren negatieve resultaten zien waarmee de reservepositie zal dalen waarbij het bovenmatige vermogen wordt afgebouwd. In bovenstaande kengetallen is de afboeking van de vordering op het ministerie van OCW ten bedrage van € 465.000 per ultimo 2022 reeds verwerkt. De nieuwe berekeningswijze van de voorziening onderhoud vanaf 2023 zal naar verwachting een negatieve invloed hebben op het eigen vermogen. Hiermee komt Stichting Uniek met het eigen vermogen misschien nog wel onder het normatief eigen vermogen.

3.3.4. Conclusie.

De algemene reserve van Stichting Uniek is de afgelopen jaren gestegen en is boven het gemiddelde niveau, maar de risico's nemen toe als gevolg van een daling van het aantal leerlingen, de krapte op de arbeidsmarkt en de toegenomen risico's bij ziekte. De materiële vergoeding is in toenemende mate ontoereikend waardoor er personele rijksmiddelen ingezet worden voor materiële lasten. Daarnaast wil Stichting Uniek investeren in goed geoutilleerde gebouwen, goed personeel en goede lesmaterialen en leerlingen de best mogelijke zorg geven zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het prijskaartje dat hier aan hangt is in de komende jaren zichtbaar in de begrote negatieve exploitatieresultaten.

De extra inzet in middelen voor innovatie en ontwikkeling van het onderwijs binnen Stichting Uniek, de afboeking van de vordering op OCW en de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening verlagen de algemene reserve en daarmee ook het bovenmatig eigen vermogen aanzienlijk.

Het financiële beleid van de stichting is er op gericht om de exploitatie positief af te sluiten, echter gezien de huidige ontwikkelingen en wensen zal dit de komende jaren niet mogelijk zijn. Waar mogelijk zal de overschrijding uiteraard beperkt worden.

De aandacht zal vooral uitgaan naar de personele bezetting op termijn. Zeker ook gezien het percentage van de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen. Het kan niet zo zijn dat de negatieve resultaten blijven doorgaan.

Het eigen vermogen kan een stootje hebben, maar de exploitatie zal toch weer in evenwicht moeten komen. De komende 3 jaren (2021, 2022 en 2023) zullen hiertoe belangrijk zijn.

4. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN 2020

4.1. Inleiding.

Wij zijn Stichting Uniek, een overkoepelende Stichting waarbij 7 basisscholen in de gemeente Geertruidenberg en de gemeente Altena zijn aangesloten. Het onderwijs wordt verzorgd door 152 personeelsleden voor 1680 (teldatum 01-10-2020) kinderen. Geen mens is gelijk. Ook geen school is gelijk. Elke school heeft een eigen identiteit. Onderlinge verschillen mogen er zijn en Stichting Uniek wil deze verschillen niet weghalen. Wat we wel willen is van elkaar leren, kennis en ervaringen met elkaar delen en samenwerken.

4.2. Samenstelling.

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is gekozen voor gespreide deskundigheid en diversiteit in maatschappelijke achtergronden. De huidige Raad van Toezicht is ontstaan door de samenvoeging van de Raden van Toezicht van voormalige Stichtingen. De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan op het uitvoerend orgaan, het College van Bestuur. Onderstaand zijn de leden van het toezichthoudend orgaan opgenomen.

Naam	Functie	Maatschappelijke achtergrond
De heer C. Geelhoedt	Voorzitter	Bedrijfsleven, Management
De heer P. van der Zwaan	Vice-voorzitter	Non-profit, Management
Mevrouw M. Ahrens-Veldkamp	Secretaris	Non-profit
De heer O. Weterings	Lid	Personeel&Organisatie, Juridisch
De heer H. de Brouwer	Lid	Onderwijs
De heer M. van den Broek	Lid	Onderwijs, Management

In verband met einde termijn en zich niet herkiesbaar stellen heeft mevrouw M. Ahrens – Veldkamp de Raad van Toezicht op 31-12-2020 verlaten.

4.3. Vergoedingsregeling

De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht is als volgt:

De voorzitter ontvangt € 2.500 per jaar

De leden ontvangen ieder € 2.000 per jaar

4.4. Taken en bevoegdheden.

Het houden van integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de door haar in stand gehouden scholen en de met haar verbonden rechtspersonen.

Meer specifiek toezicht op tenminste:

- Het realiseren van de doelstellingen van de Stichting met inachtneming van haar
- grondslagen;
- De naleving van de wet- en regelgeving;
- De strategie van en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting;
- De opzet en de werking van de interne risicobeheersing en controlesystemen,-
- Het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
- Vaststellen van de bestuursvisie en het (meerjaren)beleid;
- Vaststellen van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het bestuursverslag;
- De omgang met de Code goed bestuur en afwijkingen hiervan;
- Het benoemen en vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, schorsen en ontslaan van het College van Bestuur, werkgever van het College van Bestuur;

- Het benoemen, schorsen en ontslaan van de Toezichthouders binnen de Raad van Toezicht;
- Het benoemen en ontslaan van de externe accountant;
- Het oprichten, opheffen en wijzigen van de grondslag van de Stichting;
- Het aanvaarden van een bestuursoverdracht, samenvoeging of splitsing van een school;
- Het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de Stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
- Het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing;
- Het houden van toezicht op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen.

4.5. Toetsing doelmatigheid middelen

Binnen Stichting Uniek werkt de Raad van Toezicht met een auditcommissie. Binnen deze auditcommissie worden regelmatig financiële maandrapportages diepgaand met de controller en de bestuurder besproken. Vanuit de vragen van de Raad van Toezicht en de uitgebreide rapportage van de controller is de Raad van Toezicht niets gebleken met betrekking tot het niet doelmatig aanwenden van de middelen.

4.6. Vergaderingen van de RvT.

De vergaderingen zijn in 2020 belegd en gehouden conform de bepalingen daarover in de statuten en het Reglement van de RvT.

Het vergaderschema en de presentiegraad in 2020:

Datum	Aantal leden	Afwezig	Aanwezig
17-02-2020	6	1	83,33%
16-04-2020	6	0	100,00%
18-06-2020	6	1	83,33%
14-09-2020	6	1	83,33%
23-11-2020	6	0	100,00%
14-12-2020	6	1	83,33%
Gemiddeld aanwezig			88,89%

4.7. Besluitvorming.

De besluitvorming in de RvT-vergaderingen kon altijd plaatsvinden op basis van consensus.

4.8. Jaarlijkse evaluatie.

De Raad van Toezicht dient regelmatig stil te staan bij haar eigen functioneren. Door een expliciet evaluatiemoment in te bouwen wordt actief gewerkt aan een optimaal functionerende Raad van Toezicht.

Tijdens de Evaluatie van 1 maart 2021 over het jaar 2020 is de Raad van Toezicht verder met elkaar in gesprek gegaan en is men tot de navolgende conclusie gekomen.

Het werken in commissies is verder in ontwikkeling en wordt als positief ervaren, het leidt tot betere discussies binnen de Raad van Toezicht. Deze vergadering vooraf aan het overleg met de bestuurder wordt door de Raad van Toezicht als positief ervaren. De discussie was soms wat scherper, maar consensus at the end.

De Raad van Toezicht blijft in ontwikkeling, de leermomenten van het afgelopen jaar zijn de revue gepasseerd en de stappen voor het komend jaar zijn bepaald. De weg van verdere professionalisering wordt doorgezet om de Raad van Toezicht gereed te maken voor de toekomst.

Jaarrekening 2020

Stichting Uniek

A. Balans per 31-12-2020 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.615.167	1.272.197
1.1.3	Financiële vaste activa	6.500	6.500
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.621.667</u>	<u>1.278.697</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	670.769	659.768
1.2.4	Liquide middelen	4.606.447	5.070.144
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>5.277.216</u>	<u>5.729.912</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>6.898.884</u>	<u>7.008.609</u>
2	Passiva	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.1	Eigen vermogen	4.543.367	4.395.591
2.2	Voorzieningen	1.199.704	1.359.773
2.4	Kortlopende schulden	1.155.813	1.253.246
	<u>Totaal passiva</u>	<u>6.898.884</u>	<u>7.008.609</u>

B. Staat van baten en lasten over 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.495.960	9.911.706	10.293.197
3.2 Overige overheidsbijdragen	94.637	110.616	138.646
3.5 Overige baten	<u>120.600</u>	<u>133.800</u>	<u>169.546</u>
Totaal baten	<u>10.711.197</u>	<u>10.156.122</u>	<u>10.601.389</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.644.078	8.124.260	8.233.375
4.2 Afschrijvingen	313.073	339.993	334.963
4.3 Huisvestingslasten	616.461	646.900	661.738
4.4 Overige lasten	<u>987.016</u>	<u>989.115</u>	<u>1.037.139</u>
Totaal lasten	<u>10.560.628</u>	<u>10.100.267</u>	<u>10.267.215</u>
Saldo baten en lasten	<u>150.570</u>	<u>55.854</u>	<u>334.174</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>-2.794</u>	<u>-3.590</u>	<u>-709</u>
	-2.794	-3.590	<u>-709</u>
Resultaat	<u>147.775</u>	<u>52.264</u>	<u>333.465</u>
Resultaat na belastingen	<u>147.775</u>	<u>52.264</u>	<u>333.465</u>
Totaal resultaat	<u>147.775</u>	<u>52.264</u>	<u>333.465</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 EUR	2019 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	150.570	334.174
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	313.073	334.963
- Mutaties voorzieningen	-160.068	99.609
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>153.005</u>	<u>434.572</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-11.001	-91.284
- Kortlopende schulden	-97.433	31.468
	<u>-108.434</u>	<u>-59.816</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	195.140	708.929
Ontvangen interest	882	3.048
Betaalde interest	-3.678	-3.757
	<u>-2.794</u>	<u>-709</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	192.346	708.220
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-656.043	-488.079
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
	<u>-656.043</u>	<u>-488.079</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-656.043	-488.079
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-463.697</u>	<u>220.141</u>
Liquide middelen 1-1	5.070.144	4.850.003
Liquide middelen 31-12	4.606.447	5.070.144
Mutatie Liquide middelen	<u><u>-463.697</u></u>	<u><u>220.141</u></u>

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Uniek
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Geertruidenberg
Kamer van Koophandel: 41099266

1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Schattingwijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0,4% naar 0% (effect € 14.400).

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van 500 euro. Investeringsgrens worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand na in gebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvat de waarborgsom inzake het pand van het bestuurskantoor die tot het einde van de looptijd zal worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Op basis van de Nieuwbrief "Jaarverslaggeving Onderwijs" d.d. 30 januari 2020 is in 2019 een bestemmingsreserve gevormd uit de extra ontvangen baten vanuit het Onderwijsconvenant en de indexatie van de bekostiging over kalenderjaar 2019. Deze vergoeding dient als dekking voor de eenmalige uitkeringen in 2020. In 2020 zijn deze kosten via de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

Daarnaast is in 2019 een bestemmingsreserve gevormd uit de indexatie van de rijksbekostiging voor 2019 die dient ter dekking van de loonontwikkelingen vanaf januari 2020. In 2020 zijn ook deze extra loonkosten via de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

In 2020 is een bestemmingsreserve gevormd van € 1.000.000 voor de jaren 2021 tot en met 2024 voor innovatie en het klaarzetten van Stichting Uniek voor de toekomst.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorziening worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door donaties ten laste van de staat van baten en lasten.

Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van een standaard leeftijd van indiensttreding van 25 jaar. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 0,0% en een gemiddelde loonstijging van 1,5% per jaar.

Overige voorzieningen

Voorziening onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Ten aanzien van de berekeningswijze van de voorziening onderhoud maakt Stichting Uniek gebruik van de overgangsbepaling en zal conform de wet met ingang van 2023 aansluiten bij de methode conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is geen statutaire regeling winstbestemming.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten en voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen

Onder gebouwen en terreinen vallen:

- Gebouwen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Verbouwingen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Inrichting speelterrein/schoolplein: afschrijvingstermijn 10 jaar

Inventaris en apparatuur

Onder inventaris en apparatuur vallen:

- Meubilair: afschrijvingstermijn 15 jaar
- Inventaris en apparatuur: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Machines en installaties: afschrijvingstermijn 10 en 15 jaar
- ICT: afschrijvingstermijn 4 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen:

- Leermethoden: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Overige materiële vaste activa: afschrijvingstermijn 8 en 10 jaar (o.a. touchscreens)

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting Uniek heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Het pensioenfonds ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs 1-1-2020	242.690	2.225.095	1.195.771	3.663.556
Afschrijving cumulatief 1-1-2020	59.444	1.402.352	929.563	2.391.359
Boekwaarde 1-1-2020	<u>183.245</u>	<u>822.743</u>	<u>266.208</u>	<u>1.272.197</u>
Investerings 2020	80.331	550.263	25.450	656.043
Desinvesterings 2020	0	0	0	0
Afschrijvingen 2020	18.364	187.989	106.720	313.073
Saldo mutaties	<u>61.967</u>	<u>362.274</u>	<u>-81.270</u>	<u>342.970</u>
Stand per 31 december				
Aanschafprijs 31-12-2020	323.020	2.775.358	1.221.221	4.319.599
Afschrijving cumulatief 31-12-2020	77.809	1.590.341	1.036.282	2.704.432
Boekwaarde 31-12-2020	<u>245.212</u>	<u>1.185.017</u>	<u>184.938</u>	<u>1.615.167</u>

1.1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.1.3.8 Overige vorderingen	6.500	6.500
Totaal financiële vaste activa	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>

De vordering betreft een waarborgsom bij Kieboom onroerend goed inzake het pand aan de Wilhelminalaan 11d.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	7.260	16.393
1.2.2.2 OCW	464.836	443.156
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	113.668	68.289
1.2.2.10 Overige vorderingen	35.352	83.928
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	46.605	44.733
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	3.048	3.268
Totaal vorderingen	<u>670.769</u>	<u>659.768</u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.318	1.343
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	4.605.128	5.068.801
Totaal liquide middelen	<u>4.606.447</u>	<u>5.070.144</u>

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen****2.1.1 Groepsvermogen**

	Stand per 1-1-2020 EUR	Resultaat 2020 EUR	Overige mutatie EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	4.077.376	534.010-	-	3.543.367
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek				
- Bestemmingsreserve Innovatie en ontwikkeling	-	1.000.000	-	1.000.000
- Middelen bestrijding werkdruk Onderwijsconvenant	174.779	174.779-	-	-
- Middelen ter dekking van de aanpassingen in de cao	143.436	143.436-	-	-
	318.215	681.785	-	1.000.000
Totaal groepsvermogen	4.395.591	147.775	-	4.543.367

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Mutaties		Saldo 31-12-2020 EUR
			Ont-trekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	
2.2.1 Personele voorzieningen					
2.2.1.4 Voorziening jubilea	292.891	-	6.649	2.150	284.093
	292.891	-	6.649	2.150	284.093
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	1.066.881	139.828	291.097	-	915.612
Totaal voorzieningen	1.359.773	139.828	297.746	2.150	1.199.704

	Onderverdeling saldo		
	Kortlopend deel < 1 jaar EUR	deel 1<>5 jaar EUR	Langlopende deel > 5 jaar EUR
Voorziening jubilea	17.415	70.278	196.400
Overige voorzieningen	213.720	701.892	-
Totaal voorzieningen	231.135	772.170	196.400

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8 Crediteuren	169.205	200.230
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	347.229	338.036
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	108.441	102.209
2.4.12 Overige kortlopende schulden	143.191	171.899
2.4.15 Vooruitontvangen	9.942	95.168
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	90.235	79.761
2.4.17 Vakantiegeld	279.444	260.037
2.4.19 Overige	8.126	5.905
Totaal kortlopende schulden	1.155.813	1.253.246

2.4.14 Specificatie vooruitontvangen subsidies OCW		
Nog te besteden middelen werkdrukakkoord	13.732	49.192
Nog te besteden subsidie voor studieverlof	4.453	10.802
Nog te besteden Leraren Ontwikkel Fonds	0	13.147
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	72.050	0
Vooruitontvangen bijzondere bekostiging asielzoekers	0	128
Tegemoetkoming vervanging schoolleiders	0	6.492
	90.235	79.761

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

	Jaarlijkse verplichting (circa) EUR
Kieboom onroerend goed, van 1 maart 2015 tot en met 28 februari 2025	30.476
Ricoh, van 1 april 2018 tot en met 31 maart 2021	43.680
DVEP, van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 gas	53.760
DVEP, van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 elektra	43.524

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2020

3	Baten	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.	Rijksbijdragen OCW	10.495.960	9.911.706	10.293.197
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	94.637	110.616	138.646
3.5	Overige baten	120.600	133.800	169.546
		<u>10.711.197</u>	<u>10.156.122</u>	<u>10.601.389</u>
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	9.534.166	9.148.296	9.335.189
		<u>9.534.166</u>	<u>9.148.296</u>	<u>9.335.189</u>
In 2019 is € 318.215 ontvangen ter dekking van de eenmalige uitkeringen en loonontwikkelingen in 2020, waarvan € 174.779 als eenmalige uitkering uit het Onderwijsconvenant.				
3.1.2	Overige subsidies OCW	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	525.604	469.607	507.451
		<u>525.604</u>	<u>469.607</u>	<u>507.451</u>
3.1.3	Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	436.190	293.803	450.556
		<u>436.190</u>	<u>293.803</u>	<u>450.556</u>
3.1	Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>10.495.960</u>	<u>9.911.706</u>	<u>10.293.197</u>
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	94.637	110.616	138.646
		<u>94.637</u>	<u>110.616</u>	<u>138.646</u>
3.5	Overige baten	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1	Opbrengsten verhuur	11.935	10.500	22.689
3.5.2	Detachering personeel	2.151	-	12.143
3.5.4	Sponsoring	-	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	96.046	123.300	123.840
3.5.10	Overige	10.468	-	10.875
	Totaal overige baten	<u>120.600</u>	<u>133.800</u>	<u>169.546</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	6.196.841	5.625.016	5.653.328
4.1.1.2 Sociale lasten	866.424	829.326	797.636
4.1.1.3 Premies participatiefonds	235.953	222.358	216.397
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	6.922	7.263	10.747
4.1.1.5 Pensioenpremies	926.314	870.825	927.636
	8.232.452	7.554.788	7.605.744
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-2.150	0	-6.312
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	291.331	328.819	416.758
4.1.2.3 Overig	243.189	240.653	268.455
	532.370	569.472	678.900
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds	0	0	0
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-120.744	0	-51.269
	-120.744	0	-51.269
Totaal personeelslasten	8.644.078	8.124.260	8.233.375

Het aantal FTE bedroeg ultimo 2020 en 2019 respectievelijk 114,0 en 113,0 (gemiddeld aantal FTE 2020 118,5 en 2019 115,9)
Het aantal medewerkers bedroeg ultimo 2020 en 2019 respectievelijk 152 en 150.

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen	18.364	20.902	12.368
Inventaris en apparatuur	187.989	209.713	204.101
Andere vaste bedrijfsmiddelen	106.720	109.378	118.493
Totaal afschrijvingen	313.073	339.993	334.963

4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.1 Huurlasten	38.644	43.700	43.460
4.3.3 Onderhoudslasten	29.975	25.350	29.020
4.3.4 Lasten voor energie en water	144.682	158.200	140.729
4.3.5 Schoonmaakkosten	224.905	187.200	176.182
4.3.6 Belastingen en heffingen	23.371	26.200	26.956
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	116.500	116.500	175.452
4.3.8 Overige	38.383	89.750	69.940
Totaal huisvestingslasten	616.461	646.900	661.738

4.4 Overige instellingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	212.631	178.575	157.614
4.4.2 Inventaris en apparatuur	340.211	322.800	307.170
4.4.3 Leermiddelen	154.843	146.150	153.990
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.5 Overige	279.330	341.590	418.365
Totaal overige instellingslasten	987.016	989.115	1.037.139

Accountantsshonoraria	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Onderzoek jaarrekening	-	-	-
controle 2019	3.191	-	2.020
controle 2020	22.000	21.000	19.000
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	25.191	21.000	21.020

De genoemde bedragen voor de controle van de jaarrekening betreffen de kosten van de jaarrekening van het betreffende jaar. Het bedrag over 2020 betreft een raming.
Voor de andere opdrachten betreffen dit de in de boekjaren betaalde bedragen.

6 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	882	-	3.048
	<u>882</u>	<u>-</u>	<u>3.048</u>
6.2 Financiële lasten	<u>3.677</u>	<u>3.590</u>	<u>3.757</u>
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	3.677	3.590	3.757
Saldo financiële baten en lasten	2.794-	3.590-	709-
Jaarresultaat	147.775	52.264	333.465

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	Samenwerkingsverband Driegang	Stichting Regionaal samen- werkingsverband
		Breda en omgeving
Juridische vorm	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Hoefslag 6	Ridderstraat 34
	4205 NK Gorinchem	4902 AB Oosterhout (NB)
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2020	onbekend	onbekend
Resultaat 2020	onbekend	onbekend
Art 2:403 BW	nee	nee
Deelname %	nee	nee
Consolidatie	nee	nee

Naam	Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Stadsweg 11a 05
	4931HV Geertruidenberg
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2020	onbekend
Resultaat 2020	onbekend
Art 2:403 BW	nee
Deelname %	nee
Consolidatie	nee

G. Verantwoording van Subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum			
			€	€	Ja/nee
LerarenOntwikkelfonds	LOF17-0487	04-07-2018	18.594,84	18.594,84	Ja
Subsidie voor studieverlof	2019/2/1216312	20-09-2019	10.883,00	10.883,00	ja
Subsidie voor studieverlof	2019/2/1216312	20-09-2019	7.634,00	7.634,00	ja
Subsidie voor studieverlof	2020/2/1633325	22-02-2020	7.634,00	7.634,00	nee
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	IOP-41978-PO	02-07-2020	30.600,00	30.600,00	nee
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	IOP2-41978-PO	16-10-2020	72.000,00	72.000,00	nee
	Totaal		<u>147.345,84</u>	<u>147.345,84</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				
			€	€	€	€
						-
	Totaal		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-20	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-20	Saldo nog te besteden 31-dec-20
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	
	Totaal		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	

H. WNT verantwoording 2020 Stichting Uniek

De WNT is van toepassing op Stichting Uniek. Het voor Stichting Uniek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	P.A.M Hendrix
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.203
Beloningen betaalbaar op termijn	20.028
<i>Subtotaal</i>	<u>134.231</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	<u><u>134.231</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	P.A.M Hendrix
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	105.377
Beloningen betaalbaar op termijn	19.228
<i>Subtotaal</i>	<u>124.605</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000
Totaal bezoldiging	<u><u>124.605</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2020 of 2019.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	C.M.A. Geelhoedt	P.J. van der Zwaan	M.G.J. Ahrens- Veldkamp
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.500	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	<u>2.500</u>	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	C.M.A. Geelhoedt	P.J. van der Zwaan	M.G.J. Ahrens- Veldkamp
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.500	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	O.P.C.M. Weterings	H.L.A.J de Brouwer	M.A.A. van den Broek
Functiegegevens	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.300	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	O.P.C.M. Weterings	H.L.A.J de Brouwer	M.A.A. van den Broek
Functiegegevens	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.800	13.800	13.800

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2020 of 2019.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2020

Het exploitatieresultaat over 2020 bedraagt	147.775
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	534.010-
Bestemmingsreserve Innovatie en ontwikkeling	1.000.000
Bestemmingsreserve middelen bestrijding werkdruk Onderwijsconvenant	174.779-
Bestemmingsreserve middelen ter dekking van de aanpassingen in de cao	143.436-
Totaal	<u>147.775</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Ondertekening College van Bestuur
Raamsdonksveer, 14 juni 2021

Voorzitter:
P.A.M. Hendrix

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Ondertekening Raad van Toezicht
Raamsdonksveer, 14 juni 2021

Voorzitter:
C.M.A. Geelhoedt

Plaatsvervangend voorzitter:
P.J. van der Zwaan

Lid:
O.P.C.M. Weterings

Lid:
H.L.A.J. de Brouwer

Lid:
M.A.A. van den Broek

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Uniek, gevestigd te Geertruidenberg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Uniek, gevestigd te Geertruidenberg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Uniek op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Uniek, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- gegevens over de rechtspersoon.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 17 juni 2021

DRV Accountants & Adviseurs

w.g. drs. F. van der Maas RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41978
Naam instelling Stichting Uniek

Postadres Wilhelminalaan 11 - D
Postcode / Plaats 4941 GJ Raamsdonksveer
Telefoon 0162 - 510 262

Contactpersoon De heer P.A.M. Hendrix
Telefoon 0162 - 510 262
E-mail info@stichting-uniek.nl

Brin	Naam	Sector
04WT	Basisschool De Vuurvlinder	PO
06EH	Basisschool De Biekorf	PO
15BV	RK Basisschool De Vonder	PO
15GT	RK Basisschool De Wilsdonck	PO
15JT	Kindcentrum De Ruif	PO
18YZ	RK Basisschool De Bolderik	PO
18ZO	RK Basisschool De Peppel	PO