

Jaarstukken 2021

Stichting Uniek

UNIEK

Raamsdonksveer, 16 mei 2022

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022



INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag	1
Jaarrekening	33
A. Balans	34
B. Staat van baten en lasten	35
C. Kasstroomoverzicht	36
D. Grondslagen	37
E. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	43
F. Overzicht verbonden partijen	48
G. Verantwoording van subsidies	49
H. WNT verantwoording	50
I. Bestemming van het resultaat	53
J. Gebeurtenissen na balansdatum	53
K. Ondertekening van de jaarrekening	53
Overige gegevens	54
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55
Gegevens over de rechtspersoon	60



STICHTING UNIEK
BESTUURSVERSLAG 2021

Stichting Uniek

uniek

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022



Voorwoord

In het verslagjaar 2021 heeft Stichting Uniek zich verder ontwikkeld. Er is veel samengewerkt en er wordt gebruik gemaakt van elkaars talenten, kwaliteiten en verworvenheden. Dit gebeurt niet alleen op de individuele scholen en tussen de scholen van Stichting Uniek, maar ook in netwerken waarin de scholen en het College van Bestuur participeren.

Activiteiten op weg naar een nog betere kwaliteit en dus nog beter onderwijs, opdat de kinderen een optimale ontwikkeling krijgen. Dit is de belangrijkste uitdaging.

De juiste stappen worden gezet dankzij veel constructief overleg. Maar nog meer dan dat doet de kwaliteit van medewerkers in de scholen ertoe.

In 2021 is wederom met veel inzet gewerkt en dat is een compliment aan de teams van de scholen.

In 2018 is een nieuw koersplan opgesteld voor 2019-2022. De ambities en doelen zijn helder.

Binnen Stichting Uniek wordt gewerkt aan de punten uit het bestuursakkoord en de cao.

Het akkoord bevat vier actielijnen die noodzakelijk zijn voor de weg naar de school van 2021 en volgende jaren:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkelijnen

Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen, de schoolleiders en het bestuur.

Een koersplan voor de jaren 2019-2022 is begin 2019 vastgesteld. Uitgangspunten zijn afgestemd met de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De lopende cao moet bijdragen aan meer verantwoordelijkheid laag in de organisatie, professionalisering, flexibeler om kunnen gaan met maximale lessentaken, vermindering van de werkdruk en duurzame inzetbaarheid.

Op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn goede resultaten behaald. Al onze scholen zijn actief bezig geweest met het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Op alle scholen wordt gewerkt met digitale schoolborden en touchscreens. Een leerlingvolgsysteem is in gebruik en de toepassingen worden steeds uitgebreid. Investerings in leermiddelen vinden plaats.

Gedurende het schooljaar 2020/2021 hebben alle scholen een basisarrangement vanuit de inspectie van het onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit voor de 7 scholen als tenminste voldoende wordt beoordeeld en/of dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingstrajecten om het onderwijs verder te verbeteren.

In april 2019 beoordeelde de inspectie De Bolderik met een oordeel "Goed". Voor 1 school werd een extra opdracht meegegeven.

Op de ontwikkelingen met betrekking tot Passend Onderwijs is ook in 2021 op de juiste wijze geanticipeerd, zowel op bestuurlijk- als op schoolniveau. Aandacht is vooral besteed aan het werken in werkeenheden voor RSV Breda en bestuurlijke afstemming met de 27 besturen van RSV Breda. Voor samenwerkingsverband Driegang is de organisatie van de activiteiten onder loep genomen en dit heeft ertoe geleid dat in het eerste halfjaar van 2022 de verenigingsstructuur blijft gehandhaafd en de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt veranderd. Tevens zijn voor de zware ondersteuning beschikkingen verstrekt door het samenwerkingsverband RSV Breda. Met ingang van 2020 zijn de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband Breda e.o. opgenomen in de werkeenheden van dat samenwerkingsverband waarbij het thuisnabij onderwijs wordt verbeterd. Twee scholen van Stichting Uniek zijn opgenomen in het Samenwerkingsverband Driegang. De uitwerkingen van



Passend Onderwijs binnen dit samenwerkingsverband zijn anders dan bij Samenwerkingsverband Breda e.o.

De scholen van Stichting Uniek streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs les te geven.

Er is in het afgelopen jaar sprake van een daling van het leerlingenaantal met 19 leerlingen. Het personeelsverloop is gering.

Het ziekteverzuimpercentage van Stichting Uniek is gedaald van 4,1% in 2020 naar 4,0% in 2021. Het langdurig ziekteverzuim is gedaald van 1,24% (2020) naar 1,20% (2021). Het kortdurend verzuim is in 2021 afgenomen van 2,9% naar 2,8%. Het verzuim is exclusief het verzuim als gevolg van zwangerschappen.

In dit jaarverslag is de jaarrekening 2021 van Stichting Uniek opgenomen. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor DRV Accountants.

De begroting voor 2021 toonde een resultaat van € 375.000 negatief. Het jaar 2021 is afgesloten met een positief saldo van € 174.000.

In 2020 is een bestemmingsreserve van € 1.000.000 opgenomen voor innovatie en het klaar zetten van de stichting voor de toekomst. Om de activiteiten binnen de innovatie en voor de toekomst extra kracht te geven is een bovenschools directeur benoemd.

Nieuwe of vervangende huisvesting is primair een gemeentelijke taak. Het bevoegd gezag zoekt actief naar mogelijkheden voor een adequate huisvesting van de scholen.

In december 2018 is, na heroverweging van het besluit van de gemeenteraad in oktober 2016, besloten voor nieuwbouw van basisschool de Wilsdonck. Ook is in samenwerking met de gemeente Geertruidenberg en de collega bestuurders in de gemeente een integraal huisvestingsplan opgesteld, dat in het eerste halfjaar 2019 door de gemeenteraad is vastgesteld.

Het integraal huisvestingsplan heeft er mede toe bijgedragen dat in 2020 een onderzoek is gestart naar de mogelijkheid om ook basisschool de Vonder te laten verhuizen naar de plek voor de nieuwbouw van de Wilsdonck.

Het onderzoek is uitgebreid met de vraag of er een fusie zal komen van de 2 scholen. Op beide scholen heeft in 2021 positieve besluitvorming plaatsgevonden voor fusie.

Een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering is nodig om zoveel mogelijk middelen ter beschikking te stellen aan het primaire proces. Dit betekent toenemende verantwoordelijkheid, transparante besluitvorming en informatievoorziening, adequate verantwoording en toezicht en een afdoende risicobeheersing.

Stichting Uniek werkt volgens het Raad van Toezicht Model. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het bestuur, het beleid en de strategie, de organisatie, de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de vooraf afgesproken resultaten en prestaties door deze te monitoren en te toetsen.

Graag wil het College van Bestuur haar medewerkers en eenieder die Stichting Uniek een warm hart toedraagt hartelijk danken voor de wijze waarop zij meegewerkt hebben aan de ontwikkeling van de stichting in 2021.

College van Bestuur

Peter Hendrix, voorzitter

Inhoud

1. HET SCHOOLBESTUUR.....	6
1.1. PROFIEL.....	6
1.1.1. Missie en visie.....	6
1.1.2. Kernactiviteiten.....	6
1.1.3. Strategisch beleid.....	6
1.1.4. Toegankelijkheid & toelating.....	7
1.1.5. Dialoog (horizontale verantwoording) en verbonden partijen.....	7
1.1.6. Klachtenbehandeling.....	7
1.2. ORGANISATIE.....	8
1.2.1. Contactgegevens.....	8
1.2.2. Bestuur.....	8
1.2.3. Scholen.....	8
1.2.4. Organisatiestructuur.....	8
1.2.5. Functiescheiding.....	9
1.2.6. Governance Code.....	9
1.2.7. Juridische structuur.....	9
1.2.8. Bestuur.....	9
1.2.9. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	10
2. VERANTWOORDING BELEID.....	10
2.1. Onderwijs & kwaliteit.....	10
2.1.1. Kwaliteitsbeleid.....	10
2.1.2. Doelen en resultaten.....	11
2.1.3. Overige ontwikkelingen.....	11
2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen.....	11
2.1.5. Onderzoek.....	12
2.1.6. Onderwijsresultaten.....	12
2.1.7. Internationalisering.....	12
2.1.8. Inspectie.....	12
2.1.9. Visitatie.....	12
2.1.10. Passend onderwijs.....	12
2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING.....	13
2.2.1. Doelen en resultaten.....	13
2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen.....	14
2.2.3. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	14
2.2.4. Uitkeringen na ontslag.....	14
2.2.5. Aanpak werkdruk.....	14
2.2.6. Strategisch personeelsbeleid.....	14
2.2.7. Ontslagbeleid.....	15
2.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN.....	15
2.3.1. Doelen en resultaten.....	15
2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen.....	15
2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	16
2.4. FINANCIËEL BELEID.....	16
2.4.1. Doelen en resultaten.....	16
2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting.....	17
2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen.....	17
2.4.4. Investeringsbeleid.....	17
2.4.5. Treasury.....	17
2.4.6. Nationaal Programma Onderwijs.....	18
2.4.7. Allocatie middelen.....	18
2.4.8. Onderwijsachterstandenmiddelen.....	19
2.4.9. Prestatiebox.....	19
2.4.10. Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP).....	19
2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	19
2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem.....	19



2.5.2.	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	20
2.5.3.	Overige risico's.....	21
3.	VERANTWOORDING FINANCIËN.....	22
3.1.1.	Leerlingen.....	22
3.1.2.	FTE.....	22
3.2.	STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS.....	23
3.2.1.	Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief.....	23
3.2.2.	Belangrijkste verschillen resultaat 2021 ten opzichte van de begroting.....	23
3.2.3.	Belangrijkste verschillen baten en lasten 2021 t.o.v. voorgaand jaar.....	24
3.2.4.	Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.....	25
3.2.5.	Balans in meerjarig perspectief.....	27
3.2.6.	Belangrijkste mutaties in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar.....	27
3.2.7.	Belangrijkste mutaties in de komende jaren.....	28
3.3.	FINANCIËLE POSITIE.....	29
3.4.	Kengetallen.....	29
3.4.1.	Toelichting op financiële positie.....	30
3.4.2.	Conclusie.....	30
4.	VERSLAG INTERN TOEZICHT.....	31
4.1.	Inleiding.....	31
4.2.	Samenstelling.....	31
4.3.	Vergoedingsregeling.....	31
4.4.	Taken en bevoegdheden.....	31
4.5.	Toetsing doelmatigheid middelen.....	32
4.6.	Vergaderingen van de RvT.....	32
4.7.	Besluitvorming.....	32
4.8.	Jaarlijkse evaluatie.....	33



1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1. PROFIEL.

1.1.1. Missie en visie.

Stichting Uniek heeft de volgende visie en missie geformuleerd.

Missie.

Het bieden van een gedegen basis aan kinderen om een leven lang te kunnen blijven leren, zodat zij zich voortdurend kunnen blijven ontwikkelen, een aansluiting verwerven op het vervolgonderwijs en uiteindelijk als actief burger in onze samenleving kunnen functioneren.

Visie.

Vanuit deze missie is de volgende ambitie (visie) ontwikkeld:

Het bouwen aan krachtige en kwalitatief hoogwaardige scholen, waarin vakbekwame leraren, ondersteuners en schoolleiders vanuit een uitdagende en veilige leeromgeving zorgdragen voor eigentijds onderwijs, waarbij het kind het centrale uitgangspunt vormt voor ieders handelen.

1.1.2. Kernactiviteiten.

De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van een of meer scholen voor primair onderwijs met een katholieke grondslag en van een school op algemeen bijzonder neutrale grondslag, zomede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

1.1.3. Strategisch beleid.

Het College van Bestuur bepaalt de beleidskaders voor de scholen, rekening houdend met de wettelijke kaders en de kaders beschreven in het Beleidsplan Stichting Uniek .

Het College van Bestuur stelt de beleidskaders vast in afstemming met de Raad van Toezicht de scholen en de GMR.

De autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de beleidskaders. Invulling, accenten, profilering e.d. kunnen anders liggen.

De beleidsvoorbereiding wordt gedaan door het College van Bestuur; het voorstel wordt voorgelegd aan de directeuren en tijdens het directeurenberaad besproken.

Daarna wordt het ter instemming c.q. advisering aangeboden aan de GMR en indien van toepassing ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

Nadat dit traject doorlopen is, wordt het definitieve beleidsstuk verspreid onder de belanghebbenden.

Binnen Stichting Uniek wordt gewerkt aan de punten uit het bestuursakkoord en de nieuwe cao.

Het akkoord bevat vier actielijnen die noodzakelijk zijn voor de weg naar de school van 2021 en volgende jaren:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkellijnen

Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen, de schoolleiders en de besturen.

De cao moet bijdragen aan meer verantwoordelijkheid laag in de organisatie, professionalisering, flexibeler om kunnen gaan met maximale lessentaken, vermindering van de werkdruk en een regeling gericht op duurzame inzetbaarheid.

1.1.4. Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Stichting Uniek gebruiken een aanmeldformulier en volgen de wettelijke kaders in verband met de zorgplicht en passend onderwijs. Het aanmeldformulier wordt in een persoonlijk gesprek met de ouders besproken. Deze ouders geven aan het prettig te vinden de sfeer op school zelf te proeven en behoefte te hebben aan daadwerkelijk contact met iemand op school in plaats van een inschrijving op afstand.

1.1.5. Dialoog (horizontale verantwoording) en verbonden partijen.

Het bestuur van Stichting Uniek participeert in verschillende samenwerkingsverbanden met andere besturen. De verwachting is dat door uitwisseling en samenwerking voordelen behaald kunnen worden.

Ouders	Contact met ouders via GMR-MR en ook via oudergesprekken en andere communicatie. Incidenteel ook gesprekken met ouders door het College van Bestuur.
Leerlingen	Dagelijks hebben de scholen contact met de leerlingen.
Medewerkers	Dagelijks hebben de scholen contact met de medewerkers. Ook het College van Bestuur heeft contact met de medewerkers.
Gemeenten	Veelvuldig contact door College van Bestuur met de gemeenten, via de ambtenaar met de onderwijsportefeuille en ook met de verantwoordelijk wethouder.
Kinderopvang	Strategisch contact op het niveau van het College van Bestuur. Voor de dagelijkse uitvoering contact via de scholen.
Vervolgonderwijs	Stichting Uniek zal de onderwijskundige samenwerking met het Dongemond College in onderwijskundige projecten verder optimaliseren. Minimaal 2 keer per jaar is er structureel overleg.
Samenwerkingsverbanden	Het College van Bestuur is lid van de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband van de regio 30.03. (Breda e.o.) en van het AB van het samenwerkingsverband Driegang regio 28.16.
Jeugdzorg	Via de scholen en de gemeenten is er contact met de jeugdzorg.
Netwerk	Het bestuur participeert in een netwerk van middelgrote schoolbesturen in West Brabant.
Overige	Het bevoegd gezag werkt met een aantal schoolbesturen in de regio West-Brabant samen in Leswerk om vervangingsknelpunten op te lossen. Het College van Bestuur van Stichting Uniek is van deze voorziening een van de bestuurlijk verantwoordelijken.

1.1.6. Klachtenbehandeling.

Stichting Uniek heeft een vastgestelde klachtenprocedure. Deze is op elke school aanwezig en op verzoek in te zien. Er was sprake van enkele klachten op schoolniveau waarbij de

directeur het College van Bestuur steeds tijdig op de hoogte heeft gebracht en waar door preventief handelen zaken in een vroeg stadium werden opgelost.
In 2021 is er geen klacht die geleid heeft tot een procedure bij de Landelijke Klachtencommissie.

1.2. ORGANISATIE.

1.2.1. Contactgegevens.

Naam schoolbestuur: Stichting Uniek
Bestuursnummer: 41978
Kamer van Koophandel Zuidwest Nederland te Breda: dossiernummer: 41099266
Adres: Centraleweg 16, 3^e verdieping, 4931 NB Geertruidenberg
Postadres: Postbus 122, 4930 AC Geertruidenberg
E-mail: info@stichting-uniek.nl
Website: www.uniek.nl

1.2.2. Bestuur.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
P.A.M. Hendrix	Voorzitter college van bestuur	Bestuurslid SVW RSV e.o. (onbetaald) / Bestuurslid SVW Driegang (onbetaald)	

1.2.3. Scholen.

Onder Stichting Uniek ressorteren de volgende 7 basisscholen. Informatie over de scholen is terug te vinden op de website van de school of via www.scholenopdekaart.nl

Brinnr	School	Directeur	Plaats	website
04WT	De Vuurvlinder	Mevr. M. van Nistelrooij-Kruger	Geertruidenberg	www.bsdevuurvlinder.nl
06EH	De Biekorf	Dhr. S. Machielse	Geertruidenberg	www.biekorf.nl
15BV	De Vonder	Mevr. A. Kerremans	Raamsdonksveer	www.devonder.nl
15GT	De Wilsdonck	Mevr. N. van Linge	Raamsdonksveer	www.dewilsdonck.nl
15JT	De Ruif	Mevr. H. Rijkers	Raamsdonksveer	www.kcderuif.nl
18YZ	De Bolderik	Mevr. C. van der Pluijm	Hank	www.bsdebolderik.nl
18ZO	De Peppel	Mevr. C. van der Pluijm	Dussen	www.depeppel.nl

1.2.4. Organisatiestructuur.

Stichting Uniek is een onderwijsorganisatie met 7 basisscholen waar 1661 kinderen (teldatum 1 oktober 2021) les krijgen van in totaal 149 leerkrachten en ondersteunende medewerkers. Elke school blijft echter uniek. Met unieke leerkrachten en unieke kinderen. Het logo benadrukt dit unieke karakter door de typografie en de vele kleuren.

De 7 basisscholen hebben hun eigen naam, hun eigen gezicht en hun eigen verantwoordelijkheid. Elke school heeft een directeur, die wordt ondersteund en aangestuurd door het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is er voor de directies en het personeel, maar er wordt ook veel waarde gehecht aan het contact met ouders. Stichting Uniek streeft naar kwaliteitsverbetering, continuïteit en professionalisering van het onderwijs door de bundeling van kennis, ervaring, en regulering van financiën. Stichting Uniek gebruikt duidelijke en korte communicatielijnen om dat streven te realiseren.

Iedere school heeft een directeur. Deze is belast met de dagelijkse leiding van de school, geeft direct leiding aan de medewerkers en is verantwoordelijk voor het onderwijskundig proces.

Het College van Bestuur heeft een rechtstreekse lijn met de directeuren.

Met betrekking tot de resultaten is de directeur verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

De directeuren adviseren het College van Bestuur bij de totstandkoming en uitvoering van het strategisch beleid. Afstemming vindt plaats door periodiek directeurenoverleg. Naar gelang er behoefte is, vindt er tussen de directeuren onderling overleg plaats.

In 2020 is een bovenschools directeur benoemd voor de innovatie en het klaar zetten van de stichting voor de toekomst.

De medewerkers van het bestuurskantoor ondersteunen het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van ICT, personeels- en salarisadministratie en financiën.

1.2.5. Functiescheiding.

Er is sprake van een two-tier model, waarbij de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden zijn. Het bestuur berust bij het College van Bestuur en het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

1.2.6. Governance Code.

Stichting Uniek werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Ten aanzien van de zittingsduur van de leden van de Raad van Toezicht wordt er afgeweken van de code. De zittingsduur is maximaal 3 perioden van 3 jaar.

1.2.7. Juridische structuur.

Stichting Uniek is een onderwijsstichting voor basisonderwijs, ontstaan uit een fusie per 1 januari 2014 tussen de Elisabeth Stichting met zes scholen voor Katholiek basisonderwijs (in Dussen, Geertruidenberg, Hank en Raamsdonksveer) en basisschool De Biekorf, ressorterende onder de Stichting ter bevordering van Algemeen Neutraal Onderwijs te Geertruidenberg.

1.2.8. Bestuur.

Naam: Dhr. P.A.M. Hendrix

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties: Bestuurslid van samenwerkingsverband Driegang en lid van de Algemene Ledenvergadering van samenwerkingsverband RSV Breda e.o..

Met ingang van 1 januari 2014 bestaat het College van Bestuur uit 1 lid, dhr. P.A.M. Hendrix. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het realiseren van het meerjarenbeleidsplan.

Het College van Bestuur hecht grote waarde aan het open karakter van haar eigen organisatie, die erop gericht is dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, tolerante en sociale mensen.

Regelmatig is de voortgang op de diverse beleidsterreinen zoals onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en bedrijfsvoering met de Raad van Toezicht besproken.

1.2.9. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt ouders en leerkrachten van de 7 scholen.

Elke medezeggenschapsraad vaardigt een ouderlid en een personeelslid af voor de GMR.

De GMR komt 8 keer per schooljaar bijeen.

Het College van Bestuur is deels bij vergaderingen van de GMR aanwezig.

De (G)MR hecht, evenals het College van Bestuur, veel waarde aan de realisatie van het beleidsplan.

2. VERANTWOORDING BELEID

2.1. Onderwijs & kwaliteit.

In 2019 hebben alle scholen nieuwe schoolplannen gemaakt voor de periode 2019/2020-2022/2023. Daarvan afgeleid zijn de jaarplannen. Hierin hebben de scholen hun beleidsvoornemens kenbaar gemaakt voor de betreffende schooljaren.

2.1.1. Kwaliteitsbeleid.

Het kwaliteitsbeleid heeft door de ontwikkelingen van COVID-19 een vertraging opgelopen. In het verslagjaar is er door de scholen en het bestuur binnen de mogelijkheden verder gewerkt aan integrale beleidsontwikkeling. Vanuit de strategische beleidsplannen (schoolplannen) zijn beleidsrijke jaarplannen opgesteld. Op onderwijskundig terrein hebben scholen een grote autonomie in het vaststellen van hun eigen onderwijskundige ontwikkelplannen.

Op stichtingsniveau is vooral geïnvesteerd in:

- Opbrengst gericht werken. Het delen en evalueren van de opbrengsten per school. (Opbrengstenanalyses) Het gezamenlijk maken van trendanalyses, die vergelijken en de ratio erachter delen. Alle scholen werken vanuit de systematiek "handelingsgericht werken" met groepsoverzichten en groepsplannen. Vanuit de prestatiebox zijn middelen ingezet om de professionaliteit van de scholen en het handelen van de leerkrachten hierin te vergroten. Verder is getracht om zoveel als mogelijk onderwijsvertraging te voorkomen.
- De voorzitter van het College van Bestuur is toegetreden tot de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband 30.03. Er is binnen dit samenwerkingsverband, dat operationeel werd op 1 augustus 2014, gewerkt aan de doorontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband wordt meer gewerkt vanuit werkeenheden. Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband zorgt voor de inhoudelijke uitwerking van het ondersteuningsplan. In 2020 wordt het samenwerkingsverband 30.03 omgevormd van een stichting naar een vereniging waarbij ook organisatorische wijzigingen plaatsvinden.
- Een werkgroep samengesteld uit voortgezet onderwijs en basisonderwijs heeft zich gebogen over intensivering van onderwijskundige samenwerking (in de vorm van projecten) tussen het Dongemondcollege, Stichting Uniek en Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen.
- De 8+ klas, samen met het voortgezet onderwijs, is als vaste waarde in de regio geïmplementeerd.
- Daarnaast is er de "DOE-klas", met als doel onderwijs te verzorgen aan wat meer praktisch ingestelde kinderen. Het is een samenwerking met het voortgezet onderwijs, Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen en Stichting Uniek.
- Er is een visiedocument opgesteld om ICT meer vorm te geven binnen de scholen. In 2018 is een nieuw beheersconcept in gebruik genomen. Alle scholen hebben

- geïnvesteed in hardware (Touchscreens, PC of laptops). In 2020 is het beheers-concept aangepast.
- Op de scholen van Stichting Uniek wordt voortdurend gewerkt aan de kwaliteit. De scholen stellen verbeterplannen op die geïntegreerd worden in de meerjarenplanning. Alle scholen maakten in 2021 gebruik van een leerlingvolgsysteem: LOVS (Cito).
 -

2.1.2. Doelen en resultaten.

De volgende doelen zijn gerealiseerd en/of wordt doorlopend aan gewerkt:

Bestuursniveau / Schoolniveau:

- Bevorderen van een professionele cultuur is versterkt, vraagt doorlopend aandacht
- Invoeren / versterken competenties groepsleerkrachten, vraagt doorlopend aandacht
- Veel aandacht geweest voor Passend Onderwijs in relatie tot herinrichting samenwerkingsverbanden
- Kwaliteitsverhoging van het onderwijs: waaronder directe instructie, pedagogisch klimaat, klassenmanagement, effectieve leertijd en Handelings Gericht Werken. (HGW). Door COVID-19 heeft dit sterk onder druk gestaan.
- Systematisch uitvoeren onderhoud gebouwen
- Versterken leiderschap
- Eigenaarschap op alle niveaus in de organisatie
- Vergroten duurzame inzetbaarheid van personeel
- Onderzoek naar IKC/brede scholen
- Onderzoek naar Tienercollege
- Onderzoek naar andere schooltijden afgerond
- Andere vormen van onderwijsprocessen bezien
- Ziekte verzuim maximaal 4% exclusief zwangerschappen en niet te beïnvloeden langdurig verzuim
- Toepassen van ICT in het onderwijsproces
- Versterken samenwerking met partners
- Jaarplannen opstellen voortkomend uit de schoolplannen

2.1.3. Overige ontwikkelingen.

- Het integraal huisvestingsplan heeft er mede toe bijgedragen dat in 2020 een onderzoek is gestart naar de mogelijkheid om ook basisschool de Vonder te laten verhuizen naar de plek voor de nieuwbouw van de Wilsdonck. Het onderzoek is uitgebreid met de vraag of er een fusie zal komen van de 2 scholen. Op beide scholen heeft in 2021 positieve besluitvorming plaatsgevonden voor fusie.
- De activiteiten in het kalenderjaar 2021 zijn aanzienlijk beïnvloedt door COVID 19 en de daarmee gekoppelde NPO middelen.
- De krapte op de arbeidsmarkt met betrekking tot de leerkrachten en de gevolgen van de WWZ beperken de mogelijkheden om optimaal tegemoet te komen aan de gewenste activiteiten.

2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen.

Het uitgangspunt voor de nabije toekomst is om met de grootst mogelijke inzet verder te werken aan kwaliteit in de totale breedte van de organisatie. Het klaar zetten voor de toekomst zal in het in 2022 op te stellen nieuwe koersplan voor de komende jaren worden opgenomen. In de loop van 2022 zal een nieuwe bestuurder als bevoegd gezag operationeel zijn.

De fusie van de Wilsdonck en de Vonder zal worden geëffectueerd. De twee teams zullen steeds meer naar elkaar toegroeien, zodat bij het in gebruik nemen van de nieuwbouw al veel onderlinge afstemming heeft plaatsgevonden.

In de nieuwbouw wordt een kindcentrum gerealiseerd, waarbij wordt samengewerkt met een kinderdagopvang organisatie. Onderlinge afstemming vindt ook hier al plaats. In het kader van de te verwachten afname in het leerlingaantal en de voorziene uitstroom van personeel, is het van groot belang om een passend evenwicht te zoeken in de personele bezetting.

2.1.5. Onderzoek.

Binnen Stichting Uniek is er geen beleid op het gebied van onderzoek.

2.1.6. Onderwijsresultaten.

Bij de eindresultaten van de scholen van Stichting Uniek over 2020/2021 heeft 1 school onder het landelijk gemiddelde gescoord.

Bij alle scholen is rekenen een aandachtspunt. Hier is sterke nadruk op gelegd om te verbeteren.

In het kader van brede kwaliteitsverbetering is in 2021 gestart met de masterclass voor de directeuren en voor de directeuren in combinatie met de intern begeleiders. Veel nadruk is hierbij gelegd op de ontwikkelingen van de opbrengsten van het onderwijs. Mede naar aanleiding van de Cito-scores wordt op schoolniveau een analyse gemaakt van de resultaten. Deze analyse wordt op teamniveau besproken en maakt onderdeel uit van de informatieverstrekking van de directeuren aan het College van Bestuur.

We verwijzen u graag naar scholen op de kaart waar de resultaten per school te vinden zijn.

2.1.7. Internationalisering.

Binnen Stichting Uniek is er geen beleid op het gebied van internationalisering.

2.1.8. Inspectie.

Gedurende het schooljaar 2019/2020 hebben alle scholen een basisarrangement vanuit de inspectie van het onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit voor de 7 scholen als tenminste voldoende wordt beoordeeld en/of dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingsstrategieën om het onderwijs verder te verbeteren.

In april 2019 beoordeelde de inspectie De Bolderik met een oordeel "Goed". Voor 1 school werd een extra opdracht meegegeven.

2.1.9. Visitatie.

Naast de schoolbezoeken van de inspectie bezoekt ook het College van Bestuur de scholen. In 2020 en 2021 zijn deze bezoeken beperkt door de ontwikkelingen van COVID-19. Normaal gesproken worden op de scholen integrale gesprekken gevoerd met de directeuren, waarbij het College van Bestuur een "barometer" hanteerde: door middel van deze gesprekken werden de uitkomsten op diverse prestatie-indicatoren doorgenomen. Aan de hand van deze gesprekken werden, indien gewenst, acties ondernomen met een daaraan gekoppeld doel en tijdspad.

Het College van Bestuur bezoekt zowel gevraagd als ongevraagd de scholen. Belangrijk onderdeel van de integrale gesprekken was het overleg met de scholen over de basiskwaliteit zoals die door de scholen zelf was vastgesteld.

2.1.10. Passend onderwijs.

Door de stelselwijziging "passend onderwijs", zal het onderwijs op de scholen nog meer tegemoet moeten komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. Op school en op

Stichtingsniveau niveau is al veel werk verzet in het kader van passend onderwijs. De scholen hebben de basisondersteuning vastgesteld, hun schoolondersteuningsprofielen opgesteld en in 2016, 2017 en 2018 geactualiseerd.

De stichting participeert voor 5 scholen in het samenwerkingsverband "RSV" regio Breda (30.03) en voor 2 scholen in het samenwerkingsverband "Driegang" (28-16).

Stichting Uniek heeft in de afgelopen jaren een verwijzingspercentage SBO van onder de 2%. Het streven van het samenwerkingsverband is om dit percentage onder de 2 % te houden. Op alle scholen is een ondersteuningsteam ingericht, dat als regisseur en bemiddelaar voor de verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs fungeert.

In 2020 is binnen RSV Breda e.o. een start gemaakt met het werken in werkeenheden. Doel hierbij is dat er minder verwijzingen naar SBO en SO zullen plaatsvinden en de kinderen meer thuisnabij onderwijs krijgen. In 2021 is, naast de activiteiten op de scholen, vooral gewerkt aan passend onderwijs op werkeenheden niveau. Een werkeenheden is binnen het RSV Breda voor Stichting Uniek op gemeentelijk niveau. In afstemming met gemeente en alle scholen binnen de gemeente Geertruidenberg is het doel om de leerlingen onderwijs te laten volgen dicht bij huis. Dit kan dan leiden tot een BAO-BAO verwijzing binnen de scholen van de gemeente.

Stichting Uniek heeft 6 Interne Begeleiders, waarvan er 1 werkzaam is op meerdere scholen. De scholen van Stichting Uniek worden door leerlingen bezocht met een beschikking voor zware ondersteuning van het samenwerkingsverband. Dit betreft leerlingen met een indicatie voor het speciaal onderwijs, waarvan de ouders vinden, dat hun kind beter af is op een school voor regulier onderwijs. Stichting Uniek probeert zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere basisonderwijs te houden. Daar waar nodig met extra ondersteuning voor de leerling en de leerkracht.

De uitgaven van de middelen vanuit de lumpsum en de middelen vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet om de doelen van verwijzingen onder de 2%, thuisnabij onderwijs, interne en externe ondersteuningsteams en afstemmingen binnen de werkeenheden te realiseren.

2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING.

2.2.1. Doelen en resultaten.

Teneinde de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren zijn met betrekking tot het personeel de volgende doelen opgenomen: competente medewerkers, het toepassen van eigenaarschap, het bevorderen van activiteiten die een duurzame inzetbaarheid ondersteunen en het hanteren van een professionele cultuur. Dit zijn doelen die een langere looptijd hebben dan 1 jaar. De verwachting van alle doelen tezamen dragen bij aan een kwaliteitsverbetering. Het geeft het personeel meer vertrouwen in de onderlinge samenwerking en ook in het eigen kunnen. Vervolgens is de verwachting dat het bijdraagt aan een vermindering van de werkdruk. Op basis van de visie per school is de medewerkers gewezen op de positieve effecten. Dit heeft geleid tot draagvlak voor de doelen. Zowel op studiedagen als ook in de gesprekkencyclus komen de thema's terug.

Bij de opbouw van de begrotingen is rekening gehouden met deze doelen.

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is duurzame inzetbaarheid belangrijker geworden. Verder dragen de doelen ook bij aan een meer positief imago van het basisonderwijs. Een imago dat ook gevoed wordt door de politiek.

Doordat de medewerkers steeds competentere worden zal ook het plezier in het werk toenemen. Daardoor blijven ze behouden voor het onderwijs.

2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen.

De doelen zoals vorenstaand benoemd lopen zeker nog 2 jaar door. In verband met de kappe op de arbeidsmarkt zal het behalen van de doelen positief bijdragen aan het mogelijk anders organiseren van het onderwijs. Naar de verwachting van het bevoegd gezag en de directeuren zullen er gesprekken volgen over de organisatie van het onderwijs.

2.2.3. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.

Het afgelopen jaar is door Covid een sterke wissel getrokken op alle medewerkers van de stichting. Veelvuldig van fysiek naar onderwijs op afstand en omgekeerd. Meer uitval van leerlingen en medewerkers. Vaker extra werken. Vervangers waren niet beschikbaar.

2.2.4. Uitkeringen na ontslag.

Elke benoeming of (tijdelijke) uitbreiding van personeel wordt door de medewerker personeelszaken getoetst in het kader van de ketenbepaling en de mogelijkheden om het aanvragen van een WW-uitkering te voorkomen. In 2021 zijn geen transitievergoedingen teruggevorderd van het UWV indien dit binnen de regelgeving kon plaatsvinden. Er zijn in 2021 geen uitkeringen bij ontslag toegekend.

2.2.5. Aanpak werkdruk.

De ontvangen vergoeding voor het werkdrukakkoord bedraagt over de periode januari tot en met december 2021 € 442.679. Er is totaal € 436.654 ingezet. De vooruit ontvangen werkdrukkiddelen bedragen per ultimo verslagjaar € 40.043. Deze middelen worden in het huidige schooljaar ingezet.

De werkdrukkiddelen zijn besteed aan extra formatie, inhuur van buurtsportcoaches die gymlessen verzorgen en diverse materialen die ondersteuning bieden aan de leerkrachten. De extra inzet van personeel maakt het mogelijk om leerkrachten periodiek vrij te roosteren voor het bijwerken van hun administratie, het afnemen van toetsen, het houden van kindgesprekken en het ondersteunen van leerlingen met extra behoeften en gedragsproblemen of het werken in kleine groepjes.

De scholen zijn geïnformeerd over de omvang van het bedrag. Samen met het team en de MR is in diverse sessies gesproken over de mogelijkheden om de middelen in te zetten. De P-MR heeft instemming verleend aan het plan van de betreffende school.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 369.199	Op alle scholen is extra formatie benoemd.
Extern personeel	€ 64.053	Inzet in buurtsportcoaches
Materieel	€ 1.575	
Professionalisering	€ -	
Overig	€ 1.828	
Totaal uitgaven	€ 436.654	

2.2.6. Strategisch personeelsbeleid.

Stichting Uniek wil zich op de arbeidsmarkt profileren als een aantrekkelijke werkgever die het personeel kansen biedt om zich in een prettige werkomgeving te ontwikkelen. Aandacht voor de behoeften en wensen van de leerkrachten ten aanzien van scholing maakt deel uit van het personeelsbeleid.

De scholingsactiviteiten worden per school opgenomen in een nascholingsplan.

Jaarlijks worden functioneringsgesprekken gehouden met personeelsleden. In de notitie "begeleiding en beoordeling van beginnende leerkrachten" wordt aangegeven hoe Stichting Uniek omgaat met beginnende leerkrachten.

In 2016 is een Integraal Personeelsbeleidsplan opgesteld en door de betreffende geledingen goedgekeurd. Het functiebouwwerk is in 2017 afgerond.

In 2020 is het functiebouwwerk opnieuw bekeken, mede in verband met de nieuwe cao. In het kader van innovatie wordt de gesprekkencyclus opnieuw gezien en worden de gevraagde competenties voor de personeelsleden getoetst aan de huidige situatie.

Vanaf augustus 2012 is een bovenschoolse ICT-er werkzaam. Het ICT-beleid en de uitvoering ervan wordt jaarlijks gemonitord. Tevens stuurt de bovenschoolse ICT-er de ICT-coördinatoren op schoolniveau aan. In 2020 is een nieuw beheersconcept in gebruik genomen. Privacy is een thema dat door de bovenschoolse ICT-er is opgepakt en doorlopend aandacht vraagt. Er wordt gebruik gemaakt van een externe FG-er.

In 2020 zijn de werkzaamheden in het kader van de preventiemedewerker en RI&E extern belegd.

Meerdere scholen werken met een stagecoach die de begeleiding van stagiaires ondersteunt.

Doelstelling is om op alle scholen een conciërge te hebben. Dit is in 2020 deels gelukt. Op meerdere scholen zijn onderwijsassistenten werkzaam.

Stichting Uniek vindt dat alle bij de stichting werkzame leerkrachten een gymbevoegdheid moeten hebben.

2.2.7. Ontslagbeleid.

Stichting Uniek hanteert de afspraken binnen de cao voor het ontslagbeleid. Indien er sprake is van ontslag van directeuren wordt bij de besluitvorming de Raad van Toezicht betrokken. Overige mogelijke ontslagen handelt het College van Bestuur af. Meldingen bij het Participatiefonds worden gedaan door het bestuurskantoor.

2.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN.

2.3.1. Doelen en resultaten.

Het streven van het College van Bestuur is erop gericht om zorg te dragen voor goed geoutilleerde scholen.

Met betrekking tot de klimaatbeheersing zijn 5 scholen voorzien van een moderne installatie.

Voor de Wilsdonck en de Vonder wordt dit meegenomen bij de mogelijke nieuwbouw.

Vanuit de regelgeving uit begin 2022 zijn Co2 meters besteld. Vanuit de plannen voor ventilatie, waarbij 1/3 vergoed wordt door het rijk en voor het andere deel een beroep wordt gedaan op de gemeente en de onderwijsorganisatie is een passende investering gedaan voor de zesde school.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen.

Nieuwe of vervangende huisvesting is primair een gemeentelijke taak.

In december 2018 is, na heroverweging van het besluit van de gemeenteraad in oktober 2016, besloten voor nieuwbouw van basisschool de Wilsdonck.

In samenwerking met de gemeente Geertruidenberg en de collega bestuurders is in de gemeente een integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld, dat in het eerste halfjaar 2019 in de

gemeenteraad is besproken en vastgesteld. Ook basisschool de Vonder was opgenomen in het IHP voor nieuwbouw, dan wel renovatie in 2022.

Het integraal huisvestingsplan heeft er mede toe bijgedragen dat in 2020 een onderzoek is gestart naar de mogelijkheid om ook basisschool de Vonder te laten verhuizen naar de plek voor de nieuwbouw van de Wilsdonck. Het onderzoek is uitgebreid met de vraag of er een fusie zal komen van de 2 scholen. Op beide scholen heeft in 2021 positieve besluitvorming plaatsgevonden.

De fusie van de Wilsdonck en de Vonder zal worden geëffectueerd. De twee teams zullen steeds meer naar elkaar toegroeien, zodat bij het in gebruik nemen van de nieuwbouw al veel onderlinge afstemming heeft plaatsgevonden.

In alle gevallen participeert het College van Bestuur op bestuurlijk niveau bij de feitelijke besluitvorming, terwijl de directeuren met hun teamvertegenwoordigers participeren in een eventuele werkgroep.

Voor zover nodig wordt geadviseerd door derden. Voor alle scholen is in 2020 regulier onderhoud verricht.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.

In 2021 is bij BS de Ruif LED-verlichting geplaatst. Voordien is dit meegenomen bij BS de Bolderik, BS de Vuurvlinder, BS de Biekorf en de nieuwbouw van de Peppel.

Daar waar het mogelijk is zal ook worden bezien of het energie gebruik kan worden verminderd.

2.4. FINANCIËEL BELEID.

2.4.1. Doelen en resultaten.

De kaders voor het financieel beleid op korte termijn worden vastgelegd in de meerjarenbegroting en in het bestuursformatieplan. Beide stukken worden jaarlijks samengesteld op basis van de laatst bekende gegevens en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek. In deze documenten worden de uitgangspunten uitgebreid toegelicht. Bij een gewijzigde situatie kan, na overleg met het College van Bestuur, van de eerder vastgestelde kaders worden afgeweken. Uiteraard worden, indien van toepassing, de RvT en GMR tijdig geïnformeerd.

De allocatie van middelen wordt beschreven in bovengenoemde stukken en de verdeling vindt plaats op basis van de rijksbesteding personeel van een kalenderjaar en dient ter dekking van de kosten van het bestuurskantoor en diverse exploitatiekosten die bovenschools geadmistreerd worden.

De kaders voor het financieel belang op lange termijn worden vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan en de meerjarenbegroting. De begroting wordt elk jaar opnieuw opgesteld en is voor het komende kalenderjaar nauwkeurig en geeft voor de langere termijn een inzicht in de financiële ontwikkelingen.

De administratieve organisatie, zowel op schoolniveau als bovenschools, is ingericht met het oog op efficiency waarbij een goede controle uitgangspunt is. Het vierogen principe wordt gehanteerd bij alle mutaties, zowel personeel als financieel. De administratieve procedures binnen Stichting Uniek zijn beschreven in de Procuratieregeling.

Periodiek wordt een managementrapportage samengesteld welke wordt aangeboden aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De rapportages worden uitgebreid besproken binnen de auditcommissie. Maandelijks vinden diverse controles plaats waarbij financiële risico's in beeld gebracht worden.

De controller heeft periodiek financieel inhoudelijke gesprekken met de directeuren.



De huidige en toekomstige huisvestingssituatie vraagt extra investeringen en onderhoudskosten in verband met de klimaatbeheersing in de gebouwen. Ook bij nieuwbouw/renovatie in het kader van het integrale huisvestingsplan zullen er extra financiële middelen nodig zijn. Uitsluitend bouwen met het oog op het bouwbesluit en de te lage vergoedingen volgens de normvergoeding is ontoereikend voor een schoolgebouw dat gekoppeld kan worden aan de visie van de scholen en het hedendaagse onderwijs.

De bekostiging van DUO blijft een onwisse factor waardoor de resultaten in de afgelopen jaren hoger zijn uitgevallen dan begroot. Om de extra middelen verantwoord in te zetten in het onderwijs, is een bestemmingsreserve gevormd van € 1.000.000 voor de periode 2021 tot en met 2024. Deze gelden worden vanaf 2021 ingezet voor innovatie en ontwikkeling van het onderwijs en personeel binnen Stichting Uniek.

2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting.

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks opgesteld. Uitgangspunt zijn de gestelde kaders en de gesprekken met de directeuren. De concept cijfers worden besproken met de auditcommissie en daarna voorgelegd aan de Raad van Toezicht en de GMR.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen.

In het kader van de doorontwikkeling van Stichting Uniek, zal er meer nadruk worden gelegd op innovatie binnen het onderwijs en verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De stichting sorteert jaarlijks voor op de situatie op de arbeidsmarkt. Het lerarentekort vergt extra kosten doordat we extra formatie in dienst nemen en/of houden om verlof en toekomstig verloop te kunnen opvangen waarbij rekening gehouden wordt met de daling van het aantal leerlingen.

2.4.4. Investeringsbeleid.

Het investeringsbeleid hangt nauw samen met het algemene beleid gericht p het onderwijs en de kwaliteit in brede zin.. De investeringen moeten de kwaliteit van het onderwijs ondersteunen. Ook moeten de investeringen een positief effect hebben op de verlaging van de werkdruk. Verder wordt gestreefd naar de financiering van de investeringen vanuit de afschrijvingen. Bij nieuwbouw wordt rekening gehouden met extra investeringen die de exploitatie kosten kunnen verlagen. Eveneens zal dan nieuwe inventaris worden aangeschaft.

2.4.5. Treasury.

Stichting Uniek heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016, laatste wijziging 5 december 2018.

Stichting Uniek zal ervan verzekerd moeten zijn te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd financiële middelen te kunnen aantrekken. Eventuele beleggingen zullen voldoen aan de criteria van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De treasurycommissie adviseert het College van Bestuur in deze.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid en laat zich in treasury aangelegenheden bijstaan door een treasurycommissie. De samenstelling van de treasurycommissie is als volgt:

Voorzitter RvT, voorzitter CvB en interne controller. De treasurycommissie kan hierbij advies inwinnen van de o.a. de huisbankier. Evenals in 2020 zijn er in 2021 geen beleggingen aangegaan.

Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Begin 2022 is Stichting Uniek overgestapt naar het Schatkistbankieren. Hierdoor zijn alle liquide middelen overgedragen naar de hoofdrekening van het bestuur.

2.4.6. Nationaal Programma Onderwijs.

In 2021 werden de besturen verrast door de toekenning van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Directeuren zijn samen met de teams en de MR-en aan de slag gegaan. Er zijn schoolscans gemaakt waarbij, naast de informatie over de sociale resultaten uit Zien, de leerlingen en de ouders betrokken zijn door middel van het invullen van vragenlijsten. Er hebben klassenobservaties plaatsgevonden en op het gebied van de executieve functies is een meting uitgevoerd.

Er is gekozen voor uitbreiding van onderwijstijd, instructie in kleine groepen, extra instructie, verbetering van instructievaardigheden, effectieve feedback geven aan leerlingen, interventies op het gebied van welbevinden van de leerlingen, remediale ondersteuning, kwaliteitsimpuls sportactiviteiten, extra cultuureducatie, metacognitie, zelflerend leren digitale technologie en programmeren, extra inzet voor sociaal-emotionele ontwikkeling en aanschaf van materialen om een bepaalde aanpak te faciliteren.

Per kwartaal vindt er een evaluatie plaats met het team en de MR en indien nodig werden de plannen bijgesteld. Ouders worden geïnformeerd via oudergesprekken en nieuwsbrieven.

Alle scholen hebben de vereiste toestemming van de MR ontvangen.

In de periode augustus tot en met december 2021 is 29,22% van de ontvangen NPO-middelen ad € 505.344 ingezet in extern personeel waarbij vermeld wordt dat 44,12% van de middelen nog niet ingezet zijn. De NPO-middelen zijn niet structureel en de stichting heeft nog steeds een dalend aantal leerlingen, vandaar de keuze voor de externe inzet.

Van de ontvangen gelden ad € 505.344 is € 281.939 ingezet in (extern) personeel, scholing, culturele vorming en materialen. Het restant ad € 223.405 is via de resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO.

Op dit moment zien we de resultaten op het gebied van welbevinden. Leerlingen voelen zich veilig en extra geholpen. Tevens wordt gezien dat individuele kinderen een voldoende tot goede vaardigheidsgroei laten zien. Op het gebied van leerresultaten worden er geen grote problemen gezien. Wel is het door alle afwezigheid van leerkrachten en leerlingen nog te vroeg om grote stappen vooruit te zien.

2.4.7. Allocatie middelen.

Het uitgangspunt binnen Stichting Uniek is om zoveel mogelijk middelen ten goede van het onderwijs te laten komen. De ondersteuning vanuit het bestuurskantoor is zo effectief en efficiënt mogelijk ingericht, waarbij directeuren ondersteuning krijgen op het gebied van personeels- en salarisadministratie, ICT en financiën zodat directeuren hun tijd zoveel als mogelijk aan het onderwijs en het personeel kunnen besteden. Alle rijksmiddelen worden aan de scholen toegekend. De allocatie van middelen ter dekking van de bovenschoolse begroting vindt plaats op basis van de toegekende rijksbekostiging personeel van een kalenderjaar. De bovenschoolse begroting is budgettair neutraal.

De besluitvorming hieromtrent wordt binnen het directiebestuur vastgesteld.

De kosten van arbo, administratie, accountant, contributies, GMR en onderhoudsbeheer worden bovenschools geadmistreerd. De kosten van ICT, reproductie, internet en telefoon worden bovenschools beheerd maar aan de scholen toegerekend.

2.4.8. Onderwijsachterstandenmiddelen.

De onderwijsachterstandenmiddelen worden conform de schoolscores van het CBS aan de betreffende school toegekend.

Ze worden ingezet voor extra begeleiding van leerlingen. Hierdoor is het mogelijk om leerlingen extra ondersteuning te bieden gericht op hun behoeften. Leerlingen met een taalachterstand krijgen extra hulp en er zijn extra taalactiviteiten.

Groepen krijgen ondersteuning in de klas en het is mogelijk om kleinere groepen te formeren. Vanwege de grote diversiteit geeft dit mogelijkheden om leerlingen passend te bedienen.

Daarnaast is inzet op extra materialen die het werken vergemakkelijken, maar ook extra aanbod van leesmaterialen.

2.4.9. Prestatiebox.

Vanuit de prestatiebox zijn middelen ingezet om de professionaliteit van de scholen en het handelen van de leerkrachten hierin te vergroten. Ook heeft de cultuureducatie een impuls gekregen.

2.4.10. Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP)

In 2020 hebben 5 scholen van Stichting Uniek de subsidie IOP (tranche 1 en 2) aangevraagd voor een totaalbedrag van € 102.600, in 2021 is subsidie IOP (tranche 4) aangevraagd voor 2 scholen voor een bedrag van € 34.200. Deze subsidie is in 2020 en 2021 besteed aan extra inzet van eigen personeel, inhuur van extern personeel en materialen. Hiermee krijgen leerlingen die een achterstand hebben opgelopen, in verband met de sluiting van de scholen door COVID-19, extra begeleiding en ondersteuning.

2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.

2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem.

Het bevoegd gezag heeft nagenoeg geen middelen om de instroom van leerlingen te verhogen. De scholen staan in kernen waar nauwelijks sprake is van concurrentie. Bijna de gehele populatie maakt gebruik van de scholen van Stichting Uniek. Het bevoegd gezag volgt daarom zorgvuldig de prognoses en de leerlingenaantallen en blijft er bij de gemeente op aandringen dat zij blijft investeren in huisvesting voor de aanwas van jonge gezinnen. Elk jaar wordt de prognose geactualiseerd en jaarlijks doorgerekend wat dit voor de inkomsten gaat betekenen in een vierjarenperspectief. Anderzijds wordt de populatie leerkrachten jaarlijks in beeld gebracht. Ook daar worden prognoses doorgerekend waarbij uitgegaan wordt van de pensioenleeftijd gekoppeld aan de AOW-leeftijd. Door de verwachte daling van het aantal leerlingen zal het bestuur een terughoudend wervingsbeleid voeren.

De mogelijke leegstand die door de terugloop van leerlingen ontstaat op de verschillende locaties geeft ook kansen. Het zoeken naar partners die deze leegstand kunnen vullen is in volle gang. Vooral kinderopvang is een partner waarmee veel affiniteit is en die kansen bieden tot brede school ontwikkeling en vermindering van de financiële problemen van leegstand.

Het risico van ziekteverzuim wordt enerzijds bestreden door met regelmaat, minimaal driemaandelijks, het verzuimcijfer te bespreken met directeuren en gerichte maatregelen te nemen om snelle re-integratie te bewerkstelligen. Ook in preventieve zin wordt aandacht besteed aan het ziekteverzuim. Daarnaast worden tijdens SMO (Sociaal Medisch Overleg) risico's besproken.

Er wordt periodiek een personeelstevredenheidsonderzoek gehouden om risicogroepen op te sporen en daar actie op te zetten.

Op dit moment is er onvoldoende vervangingscapaciteit om aan de vraag te kunnen voldoen. Ondanks dat de ketenbepaling bij vervanging voor ziekte is vervallen, blijft deze wel voortbestaan bij overige vervangingsdoeleinden. In de praktijk levert dit regelmatig problemen op.

Wat betreft de investeringen en daarmee gepaard gaande toename van de afschrijvingen is de stichting gericht op het financieren van de investeringen uit de afschrijvingen.

In het geval van mogelijke bezuinigingen van de lokale overheden zullen we bekijken hoe we expertise kunnen bundelen. Gezien de omvang van onze organisatie is daarbij samenwerking met andere besturen niet uitgesloten. Ook bundeling van krachten op bovenschools niveau door het inrichten van expertise kringen, waar we bestuurlijk al op verschillende gebieden aan het ontwikkelen zijn, kan een antwoord zijn op die vraag.

Driemaandelijks zullen managementrapportages met de directeuren en de Raad van Toezicht worden besproken onder andere met betrekking tot de stand van zaken van exploitatie en verloop van personele kosten. Dat zijn belangrijke informatiebronnen om tijdig te kunnen reageren op probleemsituaties. Inzicht in de financiële ontwikkelingen is eveneens dagelijks mogelijk.

Tot slot wijst het CvB op de buffervorming als afdekking van de financiële risico's. Daarbij is het eigen vermogen van de stichting van een omvang dat negatieve resultaten van enige betekenis gedurende meerdere jaren ondervangen kunnen worden. De meerjarenbegroting geeft tevens inzicht in de verhouding vermogen-risico's.

2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden.

Risico-inventarisatie.

(De belangrijkste risico's zijn nader toegelicht)

Het belangrijkste risico voor Stichting Uniek is de dalende tendens van de leerlingenaantallen die vooral wordt veroorzaakt door de terugloop van het potentieel. Het aantal leerlingen op de komende teldatum 1 februari 2023 laat een daling zien van 39 leerlingen. De instroom in de komende jaren is lager dan de uitstroom. Het aantal leerlingen in de onderbouw neemt verder af.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Leerlingenprognose, afwijking 40 leerlingen	€ 240.000	Bijna zeker 95%	€ 216.000
Er is een model ontwikkeld om de leerlingenprognose voor de komende 4 jaren in beeld te brengen. Dit gebeurt op schoolniveau waarbij rekening gehouden wordt met de werkelijke uitstroom en de werkelijke doorstroom van onder- naar bovenbouw. De instroom wordt bepaald op basis van een reële inschatting door de directeur en de geboortecijfers van de gemeente. Jaarlijks wordt op basis van de nieuwe leerlingenprognoses de meerjarenbegroting samengesteld voor de komende 4 kalenderjaren. De ontwikkelingen in de bekostiging worden hiermee in beeld gebracht waardoor er tijdig geanticipeerd wordt op de personele bezetting.			

Het overheidsbeleid is er op gericht om langer doorwerken te stimuleren. Het risico is aanwezig dat uitval door ziekte toeneemt en de ziekteverzuimpercentages oplopen. Om dat te voorkomen zal binnen de stichting aandacht worden besteed aan een zorgvuldig uitgebalanceerd leeftijdsfasebewust personeelsbeleid dat niet zonder kosten is. Deze extra kosten moeten worden opgevangen.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Extra kosten ziekteverzuim	€ 210.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 52.500
Binnen Stichting Uniek heeft het voorkomen van langdurig ziekteverzuim de nodige aandacht. Het kortdurend ziekteverzuim is laag en het langdurig ziekteverzuim is afgenomen.			

De Wet Werk en Zekerheid brengt eveneens risico's met zich mee. Speciale aandacht vraagt de ketenbepaling, waarbij contracten met medewerkers eerder kunnen leiden tot een vast dienstverband. De transitievergoeding kan grote invloed hebben op mogelijk vertrek van medewerkers.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Kosten WWZ	€ 140.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 35.000
In overleg met meerdere besturen in de regio West-Brabant wordt bezien hoe we dit risico kunnen minimaliseren.			

Stichting Uniek heeft een uitgebreid meerjaren onderhoudsplan voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. Dit plan is gebaseerd op de huidige schoolgebouwen. Het besluit omtrent de nieuwbouw van BS de Wilsdonck is definitief genomen in december 2018 maar uitgesteld in verband met een onderzoek naar een mogelijke fusie tussen BS de Wilsdonck en BS de Vonder. Omdat de nieuwbouw nog niet gerealiseerd is, is de voorziening onderhoud van BS de Wilsdonck en BS de Vonder nog niet (volledig) vrijgevallen. Daar het onderhoud wel volledig de verantwoordelijkheid is van de stichting, is ten aanzien van beide scholen een inschatting gemaakt van mogelijke calamiteiten.

2.5.3. Overige risico's.

De overige risico's zoals hierna beschreven betreffen vooral onduidelijkheid over de financiële middelen die de stichting zal ontvangen van OCW.

De definitieve vaststelling van de bekostiging vindt jaarlijks plaats, na afloop van het schooljaar. De bijstelling van de bekostiging over 2021 diende ter dekking van de loonstijging van 2,25% vanaf januari 2021 die in november 2021 met terugwerkende kracht ingegaan is. Deze ontwikkeling resulteert erin dat we in de begroting geen rekening kunnen houden met de nog te verwachten bijstelling van de bekostiging.

De financiële effecten van de nieuwe gewichtenregeling (onderwijsachterstandenbudget OAB) zijn jaarlijks onzeker. In de meerjarenbegroting zijn de vergoedingsbedragen van het schooljaar 2021/2022 als uitgangspunt genomen. Gezien de grote fluctuaties zijn de vergoedingsbedragen lastig in te schatten.

Bij de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 zal het ministerie van OCW de vordering in verband met het betaalritme niet meer vergoeden. Hierdoor moet Stichting Uniek € 450.000 afboeken in 2022 en zal de algemene reserve dalen. Dit bedrag is meegenomen in de resultaten van de meerjarenbegroting.

De nieuwe berekeningswijze van de voorziening onderhoud is nog niet bekend. Wanneer de componentenmethode wordt toegepast zal de voorziening naar verwachting toenemen ten laste van de algemene reserve.

De kosten die voortvloeien uit de modernisering van de ziektewet betekenen meer risico's en kosten voor rekening van het bestuur.

Daarnaast zien we in toenemende mate dat de materiële vergoeding onvoldoende is om de materiële lasten te bekostigen. Een deel van de personele bekostiging wordt hiervoor ingezet waardoor de formatie onder druk komt te staan.

Duidelijke en tijdige informatie over de omvang van de bekostiging vanuit OCW is de basis voor een correcte jaar- en meerjarenbegroting.

Bij alle begrotingen, plannen en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek worden de risico's in ogenschouw genomen en indien mogelijk doorgerekend. Steeds worden afwegingen gemaakt en zijn besluiten gebaseerd op de impact van de mogelijke risico's.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1.1. Leerlingen.

Het aantal leerlingen binnen het voedingsgebied van Stichting Uniek is in beeld gebracht door middel van een prognosemodel waarbij gerekend wordt met de werkelijke uitstroom en de instroom op basis van de gemeentelijke geboortecijfers en een reële inschatting door de directeur. Het aantal leerlingen zal de komende jaren verder dalen. Omdat er weinig concurrentie is binnen de kernen van de scholen van Stichting Uniek is het lastig om het aantal leerlingen te laten stijgen. Een duidelijke profilering van onze scholen biedt voor enkele scholen een kans. Ook bij de gemeente blijven wij aandringen dat zij blijven investeren in huisvesting voor jonge gezinnen waar mogelijk een effect in zit voor de aanwas van jonge kinderen.

KENGETAL	VORIG JAAR	VERSLAG JAAR (T)	PROGNOSE T + 1	PROGNOSE T + 2	PROGNOSE T + 3
Aantal leerlingen	1680	1661	1622	1617	1557

3.1.2. FTE.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de uitstroom van medewerkers op de pensioengerechtigde leeftijd gebaseerd op de AOW leeftijd. Het aantal medewerkers dat in de komende jaren op pensioengerechtigde leeftijd uitstroomt is gering. Door de daling van het aantal leerlingen zal het aantal groepen en de formatie noodgedwongen afnemen en in toenemende mate eigen personeel ingezet worden ten laste van het werkdrukakkoord en voor vervangingen. De benoeming van nieuwe medewerkers zal alleen dan plaatsvinden wanneer er geen andere keuze is.

FTE	VORIG JAAR	VERSLAG- JAAR (T)	PROGNOSE T + 1	PROGNOSE T + 2	PROGNOSE T + 3
Personele bezetting in FTE*					
- Bestuur en management	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40
- Personeel primair proces**	102,86	101,06	100,09	98,09	95,30
- Ondersteunend personeel***	3,76	4,26	4,26	4,26	4,26
Totaal in FTE	114,02	112,72	111,75	109,75	106,96

* Het aantal FTE per 31 december is inclusief het bestuurskantoor

** In het personeel primair proces zijn de tijdelijke uitbreidingen van vast personeel opgenomen, evenals de onderwijsassistenten met lesgevend taken

*** Onder het ondersteunend personeel zijn de ondersteunende medewerkers van het bestuurskantoor, de conciërges in loondienst en de schoonmaaksters in loondienst opgenomen

3.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

3.2.1. Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief.

Staat van Baten en lasten	Realisatie voorgaand jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar (T-1)
BATEN								
Rijksbijdragen OCW	10.495.960	10.097.857	10.829.215	10.539.476	10.285.355	9.733.030	731.358	333.255
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	94.637	73.515	65.083	34.133	26.350	23.600	-8.432	-29.554
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	120.600	102.360	141.491	107.265	105.865	107.095	39.131	20.891
TOTAAL BATEN	10.711.197	10.273.732	11.035.789	10.680.874	10.417.570	9.863.725	762.057	324.592
LASTEN								
Personeelslasten	8.644.078	8.439.513	8.821.906	9.281.780	8.595.656	8.126.430	-382.393	-177.828
Afschrijvingen	313.073	319.604	331.419	326.272	309.293	322.263	-11.815	-18.346
Huisvestingslasten	616.461	670.700	729.095	628.064	698.555	698.555	-58.395	-112.634
Overige lasten	987.016	1.197.065	957.238	1.212.376	1.130.472	1.084.100	239.827	29.778
TOTAAL LASTEN	10.560.628	10.626.881	10.839.658	11.448.493	10.733.977	10.231.348	-212.777	-279.030
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	150.569	-353.149	196.130	-767.618	-316.407	-367.622	549.280	45.562
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2794	-21.825	-22.119	-6.125	-4.125	-4.125	796	-19.325
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	147.775	-374.974	174.011	-773.743	-320.532	-371.747	550.076	26.237

3.2.2. Belangrijkste verschillen resultaat 2021 ten opzichte van de begroting.

Rijksbijdragen

- De rijksbijdragen van OCW zijn hoger dan begroot door de bijstelling van de bekostiging als gevolg van de loonstijging van 2,25% en de verhoging van de ABP-premie. Er is groeibekostiging en enkele aanvullende subsidies van OCW ontvangen.
- Er zijn projectgelden van het Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP) en lerarenbeurs vrijgevallen.
- De extra middelen inzake het Nationaal Programma Onderwijs ad € 505.344 heeft een grote invloed op de ontvangen rijksbijdragen.
- Er zijn meer arrangementen voor zware zorg toegekend.

Overige overheidsbijdragen

- Er was minder inzet van conciërges waardoor de bijdrage van de gemeente lager is.

Overige baten

- Er zijn detacheringsbaten ontvangen, welke niet begroot waren.
- Er zijn minder baten van TSO en ouderbijdragen door COVID-19.



Personeelslasten

- De loonkosten zijn hoger dan begroot door de uitbetaling in november 2021 van de loonstijging van 2,25% met ingang van 1 januari 2021 en de eenmalige verhoging van de eindejaarsuitkering met 0,2%.
 - De kosten van vervanging zwangerschapsverlof waren hoger dan begroot.
 - De uitbetaling van de LIO-ers en stagiaires was niet in de begroting opgenomen.
 - Er was extra inzet van personeel ten laste van de subsidies IOP en NPO.
 - Er is extra personeel ingezet in verband met een extra kleutergroep.
 - De vervanging wegens ziekte en betaald ouderschapsverlof zijn lager dan begroot.
 - Er was een premievrijstelling voor de maanden november en december van het Participatiefonds.
 - Er was uitstroom van enkele medewerkers.
- In verband met de ontvangen gelden vanuit het IOP en NPO is er meer inhuur geweest van extern personeel en waren de nascholingslasten hoger dan begroot.

Afschrijvingslasten

- De afschrijvingslasten zijn hoger door de afboeking van materialen in verband met de overdracht van de gymzaal naar de gemeente.

Huisvestingslasten

- De energielasten en schoonmaaklasten zijn hoger dan begroot door de stijging van de kosten.
- De overige huisvestingslasten zijn hoger door begeleidingskosten voor de klimaatbeheersing.
- Er is een aanvullende dotatie aan de voorziening onderhoud verwerkt in verband met de uitstel van de nieuwbouw.

Overige lasten

- De kosten van administratiekantoor, medezeggenschap en de jaarbestelling zijn lager dan begroot.
- De kosten van reproductie is lager dan begroot in verband met een nieuw contract.
- De kosten van tussenschoolse opvang en ouderbijdragen zijn lager als gevolg van COVID-19.
- De opgenomen stelpost voor projecten is niet volledig besteed.
- Er is meer deskundigheidsadvies ingehuurd in verband met de fusiebegeleiding van BS de Wilsdonck en BS de Vonder.
- Er zijn extra leermiddelen aangeschaft ten laste van de subsidie IOP en NPO.
- De post licenties is hoger door gestegen prijzen en een toename van het aantal licenties.

Financiële bedrijfsvoering

- Gezien de lage rentepercentages is er in de begroting geen rekening gehouden met rentebaten. Er is geen rente ontvangen. De bankkosten zijn iets lager dan begroot.

3.2.3. Belangrijkste verschillen baten en lasten 2021 t.o.v. voorgaand jaar.

Rijksbijdragen

- De rijksbijdragen zijn in 2021 geïndexeerd in verband met de loonstijging van 2,25% vanaf 1 januari 2021.
- Er zijn in 2021 extra middelen ontvangen inzake NPO.
- De fusievergoeding is afgelopen met ingang van 1 augustus 2021.
- De baten van SWV RSV zijn in 2021 gedaald door de daling van het aantal leerlingen en in 2021 zijn er minder arrangementen toegekend.

- In 2020 werd er een subsidie ontvangen voor het project Passend Aanbod Thuisnabij (PAT).

Overige overheidsbijdragen

- In 2021 is het percentage van de bijdrage van de gemeente voor de conciërges gedaald van 50% naar 25% van de loonkosten.

Overige baten

- De baten van tussenschoolse opvang zijn in 2021 lager door COVID-19, het continuooster op enkele scholen en de uitbesteding van deze activiteiten.
- De baten van detachering zijn hoger door de detachering van de expert-specialist aan RSV Breda en de detachering van medewerkers via Leswerk.

Personeelslasten

- In 2021 zijn de lonen gestegen met 2,25% en is de eindejaarsuitkering eenmalig verhoogd met 0,2%.
- De externe inzet van personeel was in 2021 hoger door inhuur van externe IB-er, een leerkracht en extra inzet ten laste van de subsidies IOP, NPO en Schoolkracht.
- Ook zijn er extra nascholingslasten in verband met de subsidie NPO en Schoolkracht.

Afschrijvingslasten

- In verband met de investering in klimaatbeheersing zijn de afschrijvingslasten gestegen.
- Het inventaris van gymzaal de Brug is afgeboekt in verband met de overdracht van de gymzaal aan de gemeente Geertruidenberg.

Huisvestingslasten

- De energie- en schoonmaaklasten zijn gestegen als gevolg van prijsstijgingen en afrekeningen over 2020.
- In 2021 zijn de kosten voor begeleiding en onderzoek van klimaatbeheersing hoger dan in 2020.
- In 2021 heeft er een aanvullende dotatie meer plaatsgevonden aan de voorziening onderhoud BS de Wilsdonck in verband met het uitstel van de nieuwbouw.

Overige lasten

- In 2021 is het deskundigenadvies hoger in verband met de fusiebegeleiding.
- De licentiekosten zijn in 2021 verder toegenomen.
- In verband met een nieuw contract zijn de reprojkosten in 2021 lager dan in voorgaand jaar.
- De kosten van culturele vorming zijn gestegen in 2021 in verband met uitgaven ten laste van de subsidie NPO.
- De uitgaven van tussenschoolse opvang zijn in 2021 gedaald door de invoer van het continuooster op enkele scholen, het uitbesteden van deze activiteiten en door COVID-19.
- In 2020 waren er projectkosten van Passend Aanbod Thuisnabij (PAT).

3.2.4. Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.

- De rijksbesteding en de vergoeding van SWV RSV dalen als gevolg van de afname van het aantal leerlingen.
- Vanaf augustus 2023 vervalt de bijdrage vanuit het NPO.
- Vanaf 2022 vervalt de bijdrage van de gemeente ten behoeve van de conciërges.
- De loonkosten zijn gebaseerd op de huidige bezetting. In de komende jaren is er sprake van een geringe uitstroom als gevolg van de AOW-leeftijd. Er is rekening

gehouden met verwachte krimp van de formatie als gevolg van de daling van het aantal leerlingen.

- In 2022 is in de loonkosten rekening gehouden met een overdrachtsperiode voor het nieuwe College van Bestuur.
- De inzet van extern personeel wordt vanaf augustus 2023 minder in verband met het vervallen van de subsidie NPO.
- De afschrijvingslasten stijgen als gevolg van de klimaatbeheersing op BS de Bolderik, BS de Vuurvlinder, BS de Biekorf en BS de Ruif en in verband met de investeringen in meubilair en daglichtpanelen op de nieuw te bouwen school voor BS de Vonder en BS de Wilsdonck.
- Er is rekening gehouden met de nieuwbouwplannen in 2024 voor de BS de Wilsdonck, BS de Vonder en op langere termijn BS de Ruif (IHP 2025). De vrijval van de voorziening onderhoud van BS de Wilsdonck en BS de Vonder en gymzaal de Brug heeft invloed op de huisvestingslasten.
- Door de sluiting van BS de Wilsdonck, BS de Vonder en gymzaal de Brug zullen de energie- en schoonmaaklasten dalen.
- De verbruiksmaterialen en kosten van culturele vorming nemen vanaf augustus 2023 af in verband met het vervallen van de subsidie NPO.
- De overige lasten stijgen in de jaren 2021 tot en met 2024 door het project innovatie en ontwikkeling van het onderwijs binnen Stichting Uniek.
- In 2021 en 2022 zijn extra bedragen opgenomen voor de begeleiding van de mogelijke fusie van BS de Wilsdonck en BS de Vonder en de begeleiding van de Raad van Toezicht voor de benoeming van een nieuw College van Bestuur en nieuwe leden voor de Raad van Toezicht.



3.2.5. Balans in meerjarig perspectief.

In onderstaande tabel zijn de cijfers in de jaren T+1, T+2 en T+3 aangepast als gevolg van het werkelijke resultaat in het verslagjaar.

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële VA	0	0	0	0	0
Materiële VA	1.615.167	1.730.242	1.812.499	1.829.837	1.702.674
Financiële VA	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.621.667	1.736.742	1.818.999	1.836.337	1.709.174
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	670.769	733.695	219.607	219.607	219.607
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	4.606.447	4.475.217	4.165.137	3.724.929	3.436.509
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.277.217	5.208.912	4.384.744	3.944.536	3.656.116
TOTAAL ACTIVA	6.898.884	6.945.654	6.203.743	5.780.873	5.365.290
PASSIVA					
EGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.543.367	3.612.477	2.896.973	2.852.435	2.730.689
Bestemmings- reserves	1.000.000	1.104.902	1.046.663	770.668	520.668
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.199.704	1.124.942	1.085.456	983.118	939.282
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.155.813	1.103.333	1.174.651	1.174.651	1.174.651
TOTAAL PASSIVA	6.898.884	6.945.654	6.203.743	5.780.873	5.365.290

3.2.6. Belangrijkste mutaties in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar.

- In 2021 is geïnvesteerd in de klimaatbeheersing op BS de Ruif voor € 304.000. Vanuit de regeling SUVIS is er € 77.319 toegekend. Dit bedrag is nog niet ontvangen. Daarnaast hebben de reguliere vervangingen van leermiddelen, ICT, materialen speellokaal, buitenspelmateriaal, inventaris en meubilair plaatsgevonden voor een bedrag van € 220.000.
- De vorderingen zijn toegenomen doordat de bijdrage vanuit het SWW RSV e.o. de bijdrage voor de expert-specialist nog niet voldaan heeft ad € 52.709.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

- De liquide middelen zijn gedaald door de investering in klimaatbeheersing bij BS de Ruif.
- De algemene reserve zal eveneens als gevolg hiervan dalen.
- De bestemmingsreserve NPO en innovatie en ontwikkeling door de uitgaven die gedaan worden in het kader van deze projecten.
- De voorzieningen groot onderhoud dalen door uitgevoerd onderhoud voor € 192.000 van onder andere het aanbrengen van LED-verlichting, schilderwerk, aanpassing verdeelkasten, vervanging CV-ketel, noodverlichting en lambrisering. De dotatie aan de voorziening van BS de Vonder is vervallen in verband met toekomstige nieuwbouw. Door het uitstel van de nieuwbouw is de voorziening van BS de Wilsdonck opnieuw op peil gebracht. De voorziening onderhoud van gymzaal de Brug is vrijgevallen in verband met de overdracht van het pand naar de gemeente.
- In 2021 zijn de kortlopende schulden lager doordat er minder vooruitbetalingen waren en minder schulden aan crediteuren.

3.2.7. Belangrijkste mutaties in de komende jaren.

- In 2024 is rekening gehouden met nieuw meubilair en daglichtpanelen voor BS de Wilsdonck en BS de Vonder.
- De afboeking van de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme ad € 450.000 is verwerkt in de cijfers van 2022.
- De liquide middelen nemen af als gevolg van de negatieve resultaten en de investeringen in meubilair en daglichtpanelen bij de nieuwbouw.
- De algemene reserve daalt als gevolg van de leerlingendaling in de komende jaren, de afbouw van de vergoeding door de gemeente, de geringe uitstroom van personeel, en de niet of nauwelijks dalende materiële lasten.
- De bestemmingsreserve zal door middel van de resultaatbestemming in de jaren 2022 tot en met 2024 verder terug lopen.
- De mutaties in de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op het meerjaren-onderhoudsplan en de vrijval na afronding van de nieuwbouw.

3.3. FINANCIËLE POSITIE.

3.4. Kengetallen

Kengetallen	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Liquiditeit	4,57	4,72	3,73	3,35	3,10	Ondergrens: < 0,75
Solvabiliteit	0,66	0,68	0,64	0,63	0,61	
Solvabiliteit 2	0,83	0,84	0,81	0,80	0,78	Ondergrens: < 0,30
Rentabiliteit	1,38	1,58	-7,24	-3,08	-3,77	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Personele lasten / rijksbijdragen	82,36	81,46	88,07	83,57	83,49	
Personele lasten / totale baten	77,73	79,94	86,90	82,51	82,39	
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	2,11	2,06	1,74	1,66	1,24	Bovengrens: > 0%
Eigen vermogen Stichting Uniek	4.543.367	4.717.379	3.943.636	3.623.103	3.251.357	
Normatief publiek eigen vermogen	2.154.526	2.285.773	2.272.131	2.186.515	2.613.588	
Bovenmatig publiek vermogen obv signaleringswaarde	2.388.841	2.431.606	1.671.505	1.436.588	637.769	

Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. Voor een goede liquiditeit moet dit kengetal boven de 1,0 zijn. De liquiditeit loopt terug als gevolg van de negatieve exploitatieresultaten.

Solvabiliteit (eigen vermogen / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit 2 (eigen vermogen incl. voorzieningen / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteit (exploitatieresultaat / totale baten)

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het resultaat en de baten. Er wordt hierbij gekeken hoe efficiënt er met de opbrengsten wordt omgegaan. De rentabiliteit wijzigt naar negatief. Gezien de reservepositie van de stichting geeft dit de komende 3 jaren geen problemen.



Personele lasten (personele lasten / rijksbijdragen)

Dit kengetal geeft een belangrijk signaal. Het uitgangspunt van Stichting Uniek is om dit kengetal tussen de 78 en 80 te houden. Uiteraard heeft de inzet ten laste van de NPO-middelen hier invloed op.

3.4.1. Toelichting op financiële positie.

De reservepositie van Stichting Uniek is in de afgelopen jaren gestegen en is boven het gemiddelde niveau. Inmiddels is er een aanzet gegeven om de bovenmatige reserves in te zetten in een projectmatig plan inzake innovatie en ontwikkeling van het onderwijs binnen Stichting Uniek. Hiertoe is in 2020 een bestemmingsreserve gevormd van € 1.000.000 voor de periode van 2021 tot en met 2024. De plotselinge ontvangst van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs heeft uiteraard invloed op de resultaten en niet bijgedragen aan de afbouw van het bovenmatig vermogen.

De resultaten in de meerjarenbegroting laten in de komende jaren negatieve resultaten zien waarmee de reservepositie zal dalen en het bovenmatige vermogen wordt afgebouwd. In bovenstaande kengetallen is de afboeking van de vordering op het ministerie van OCW ultimo 2022 reeds verwerkt. Op dit moment is het nog niet bekend welke invloed de nieuwe berekeningswijze van de voorziening onderhoud vanaf 2023 heeft op het eigen vermogen.

3.4.2. Conclusie.

De algemene reserve van Stichting Uniek is de afgelopen jaren gestegen en is boven het gemiddelde niveau, maar de risico's nemen toe als gevolg van een daling van het aantal leerlingen, de krapte op de arbeidsmarkt en de toegenomen risico's bij ziekte. De materiële vergoeding is in toenemende mate ontoereikend waardoor er personele rijksmiddelen ingezet worden voor materiële lasten. Daarnaast wil Stichting Uniek investeren in goed geoutilleerde gebouwen, goed personeel en goede lesmaterialen en leerlingen de best mogelijke zorg geven zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het prijskaartje dat hier aan hangt is in de komende jaren zichtbaar in de begrote negatieve exploitatieresultaten.

De extra inzet in middelen voor innovatie en ontwikkeling van het onderwijs binnen Stichting Uniek, de afboeking van de vordering op OCW en de invoering van de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening verlagen de algemene reserve en daarmee ook het bovenmatig eigen vermogen aanzienlijk.

Het financiële beleid van de stichting is er op gericht om de exploitatie positief af te sluiten, echter gezien de huidige ontwikkelingen en wensen zal dit de komende jaren niet mogelijk zijn. Waar mogelijk zal de overschrijding beperkt worden.

De aandacht zal vooral uitgaan naar de personele bezetting op termijn. Zeker ook gezien het percentage van de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen. Het kan niet zo zijn dat de negatieve resultaten blijven doorgaan.

Het eigen vermogen kan een stootje hebben, maar de exploitatie zal toch weer in evenwicht moeten komen. De komende 3 jaren (2022, 2023 en 2024 zullen hiertoe belangrijk zijn.



4. VERSLAG INTERN TOEZICHT

4.1. Inleiding.

Wij zijn Stichting Uniek, een overkoepelende Stichting waarbij 7 basisscholen in de gemeente Geertruidenberg en de gemeente Altena zijn aangesloten. Het onderwijs wordt verzorgd door 149 personeelsleden voor 1661 (teldatum 01-10-2021) kinderen. Geen mens is gelijk. Ook geen school is gelijk. Elke school heeft een eigen identiteit. Onderlinge verschillen mogen er zijn en Stichting Uniek wil deze verschillen niet weghalen. Wat we wel willen is van elkaar leren, kennis en ervaringen met elkaar delen en samenwerken.

4.2. Samenstelling.

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is gekozen voor gespreide deskundigheid en diversiteit in maatschappelijke achtergronden. De huidige Raad van Toezicht is ontstaan door de samenvoeging van de Raden van Toezicht van voormalige Stichtingen. De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan op het uitvoerend orgaan, het College van Bestuur. Onderstaand zijn de leden van het toezichthoudend orgaan opgenomen.

Naam	Functie	Achtergrond	Aandachtsgebied en / of commissies
De heer M. van den Broek	Lid	Onderwijs Management &	Lid Remunatiecommissie
Mevr. M. van Raalten	Lid	Onderwijs Organisatie &	Lid Onderwijscommissie
De heer C. Geelhoedt	Voorzitter	Bedrijfsleven & Project Management	Lid Auditcommissie
De heer H. de Brouwer	Lid	Onderwijs Organisatie &	Voorzitter Onderwijscommissie
Mevr. J. Leenheer	Lid	Onderwijs Organisatie &	Lid Onderwijscommissie
De heer O. Weterings	Lid	Bestuur & Organisatie	Voorzitter Auditcommissie
De heer P. van der Zwaan	Vice-Voorzitter	Zorg & Management	Voorzitter Remunatiecommissie

Mevr. M. van Raalten en Mevr. J. Leenheer zijn op 1 mie 2021 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Weterings en de heer Van der Zwaan hebben de Raad van Toezicht op 31 december 2021 verlaten, conform het rooster van aftreden. Per 1-1-2022 zijn Mevr. K. van den Berg en Mevr. P. Verhoef aangetreden als leden van de Raad van Toezicht.

4.3. Vergoedingsregeling

De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht is als volgt:

De voorzitter ontvangt € 2.500 per jaar

De leden ontvangen ieder € 2.000 per jaar

4.4. Taken en bevoegdheden.

Het houden van integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de door haar in stand gehouden scholen en de met haar verbonden rechtspersonen.

Meer specifiek toezicht op tenminste:

Het realiseren van de doelstellingen van de Stichting met inachtneming van haar grondslagen:



- De naleving van de wet- en regelgeving;
- De strategie van en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting;
- De opzet en de werking van de interne risicobeheersing en controlesystemen;
- Het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
- Goedkeuren van de bestuursvisie en het (meerjaren)beleid;
- Goedkeuren van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het bestuursverslag;
- De omgang met de Code goed bestuur en afwijkingen hiervan;
- Het benoemen en vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, schorsen en ontslaan van het College van Bestuur, werkgever van het College van Bestuur;
- Het benoemen, schorsen en ontslaan van de Toezichthouders binnen de Raad van Toezicht;
- Het benoemen en ontslaan van de externe accountant;
- Het oprichten, opheffen en wijzigen van de grondslag van de Stichting;
- Het aanvaarden van een bestuursoverdracht, samenvoeging of splitsing van een school;
- Het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de Stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
- Het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing;
- Het houden van toezicht op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen.

4.5. Toetsing doelmatigheid middelen

Binnen Stichting Uniek werkt de Raad van Toezicht met een auditcommissie. Binnen deze auditcommissie worden regelmatig financiële maandrapportages diepgaand met de controller en de bestuurder besproken. Vanuit de vragen van de Raad van Toezicht en de uitgebreide rapportage van de controller is de Raad van Toezicht niets gebleken met betrekking tot het niet doelmatig aanwenden van de middelen.

4.6. Vergaderingen van de RvT.

De vergaderingen zijn in 2021 belegd en gehouden conform de bepalingen daarover in de statuten en het Reglement van de RvT.

Het vergaderschema en de presentiegraad in 2021:

Datum	Aantal leden	Afwezig	Aanwezig
08-02-2021	6	0	100,00%
17-05-2021	6	1	85,71%
14-06-2021	6	1	85,71%
27-09-2021	6	1	85,71%
01-11-2021	6	1	85,71%
29-11-2021	6	1	85,71%
20-12-2021	7	0	100,00%
Gemiddeld aanwezig			89,79%

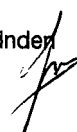
4.7. Besluitvorming.

De besluitvorming in de RvT-vergaderingen kon altijd plaatsvinden op basis van consensus.

4.8. Jaarlijkse evaluatie.

De Raad van Toezicht dient regelmatig stil te staan bij haar eigen functioneren. Door een expliciet evaluatiemoment in te bouwen wordt actief gewerkt aan een optimaal functionerende Raad van Toezicht. Tijdens de Evaluatie van 7 maart 2022 over het jaar 2021 is de Raad van Toezicht verder met elkaar in gesprek gegaan en is men tot de navolgende conclusie gekomen. Het werken in commissies is verder in ontwikkeling en wordt als positief ervaren, het leidt tot betere discussies binnen de Raad van Toezicht. De vergadering vooraf aan het overleg met de bestuurder wordt door de Raad van Toezicht als positief ervaren. De discussie was soms wat scherper, maar consensus als uiteindelijk resultaat. De Raad van Toezicht blijft in ontwikkeling, de leermomenten van het afgelopen jaar zijn de revue gepasseerd en de stappen voor het komend jaar zijn bepaald. De weg van verdere professionalisering wordt doorgezet om de Raad van Toezicht gereed te maken voor de toekomst.

Daarnaast houdt de Raad van Toezicht rekening met de ontwikkelingen in de samenleving, het primair onderwijs, governance en de maatschappelijke opinie.



Jaarrekening 2021

Stichting Uniek

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022



A Balans per 31-12-2021 na resultaatbestemming			
1	Activa	<u>31-12-2021</u> EUR	<u>31-12-2020</u> EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.730.242	1.615.167
1.1.3	Financiële vaste activa	6.500	6.500
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.736.742</u>	<u>1.621.667</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	733.695	670.769
1.2.4	Liquide middelen	4.475.217	4.606.447
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>5.208.912</u>	<u>5.277.216</u>
	 <u>Totaal activa</u>	 <u>6.945.654</u>	 <u>6.898.884</u>
2	Passiva	<u>31-12-2021</u> EUR	<u>31-12-2020</u> EUR
2.1	Elgen vermogen	4.717.379	4.543.367
2.2	Vorzieningen	1.124.942	1.199.704
2.4	Kortlopende schulden	1.103.333	1.155.813
	<u>Totaal passiva</u>	<u>6.945.654</u>	<u>6.898.884</u>

B. Staat van baten en lasten over 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.829.215	10.097.857	10.475.026
3.2 Overige overheidsbijdragen	65.083	73.515	94.637
3.5 Overige baten	<u>141.491</u>	<u>102.360</u>	<u>141.534</u>
Totaal baten	<u>11.035.788</u>	<u>10.273.732</u>	<u>10.711.197</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.821.906	8.439.513	8.644.078
4.2 Afschrijvingen	331.419	319.604	313.073
4.3 Huisvestingslasten	729.095	670.700	616.461
4.4 Overige lasten	<u>957.238</u>	<u>1.197.065</u>	<u>987.016</u>
Totaal lasten	<u>10.839.658</u>	<u>10.626.881</u>	<u>10.560.628</u>
Saldo baten en lasten	<u>196.130</u>	<u>-353.149</u>	<u>150.570</u>
6.1 Financiële baten	-	-	882
6.2 Financiële lasten	<u>22.119</u>	<u>21.825</u>	<u>3.677</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>-22.119</u>	<u>-21.825</u>	<u>-2.794</u>
Resultaat	<u>174.011</u>	<u>-374.974</u>	<u>147.775</u>
Resultaat na belastingen	<u>174.011</u>	<u>-374.974</u>	<u>147.775</u>
Totaal resultaat	<u>174.011</u>	<u>-374.974</u>	<u>147.775</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 EUR	2020 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	196.130	150.570
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	316.742	313.073
- Mutaties voorzieningen	-74.762	-160.068
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>241.980</u>	<u>153.005</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-62.925	-11.001
- Kortlopende schulden	-52.479	-97.433
	<u>-115.404</u>	<u>-108.434</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	322.706	195.141
Ontvangen interest	0	882
Betaalde interest	-22.119	-3.677
	<u>-22.119</u>	<u>-2.794</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	300.587	192.347
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-446.494	-656.044
Desinvesteringen in materiële vaste activa	27.565	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
	<u>-418.929</u>	<u>-656.044</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-418.929	-656.044
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-118.342</u>	<u>-463.697</u>
Liquide middelen 1-1	4.606.447	5.070.144
Liquide middelen 31-12	4.475.217	4.606.447
Mutatie Liquide middelen	<u>-131.230</u>	<u>-463.697</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Uniek
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Geertruidenberg
Kamer van Koophandel: 41099266

1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van 500 euro. Investeringsgrens worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand na in gebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvat de waarborgsom inzake het pand van het bestuurskantoor die tot het einde van de looptijd zal worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

In 2021 is een bestemmingsreserve gevormd voor de nog niet uitgegeven middelen die in 2021 vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn ontvangen. Deze middelen zijn bedoeld om opgelopen leerachterstanden als gevolg van de Corona pandemie in te halen.

In 2020 is een bestemmingsreserve gevormd van € 1.000.000 voor de jaren 2021 tot en met 2024 voor innovatie en het klaarzetten van Stichting Uniek voor de toekomst.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

Voorzieningen

Voorziening worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door donaties ten laste van de staat van baten en lasten.

Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van een standaard leeftijd van indiensttreding van 25 jaar. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 0,0% en een gemiddelde loonstijging van 1,5% per jaar.

Overige voorzieningen

Voorziening onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Ten aanzien van de berekeningswijze van de voorziening onderhoud maakt Stichting Uniek gebruik van de overgangsbepaling en zal conform de wet met ingang van 2023 aansluiten bij de methode conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is geen statutaire regeling winstbestemming.

Rijksbijdragen

De ontvangsten (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten en voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen

Onder gebouwen en terreinen vallen:

- Gebouwen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Verbouwingen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Inrichting speelterrein/schoolplein: afschrijvingstermijn 10 jaar

Inventaris en apparatuur

Onder inventaris en apparatuur vallen:

- Meubilair: afschrijvingstermijn 15 jaar
- Inventaris en apparatuur: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Machines en installaties: afschrijvingstermijn 10 en 15 jaar
- ICT: afschrijvingstermijn 4 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen:

- Leermethoden: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Overige materiële vaste activa: afschrijvingstermijn 8 en 10 jaar (o.a. touchscreens)

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting Uniek heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Het pensioenfonds ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	Totaal
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs 1-1-2021	323.020	2.775.358	1.221.221	4.319.599
Afschrijving cumulatief 1-1-2021	77.809	1.590.341	1.036.282	2.704.432
Boekwaarde 1-1-2021	<u>245.212</u>	<u>1.185.017</u>	<u>184.938</u>	<u>1.615.167</u>
Investeringen 2021	47.099	317.559	81.836	446.493
Desinvesteringen 2021	20.396	1.729	5.440	27.565
Afschrijvingen desinvesteringen	5.996	1.452	5.440	12.888
Afschrijvingen 2021	22.431	221.858	72.453	316.742
Saldo mutaties	<u>10.268</u>	<u>95.424</u>	<u>9.382</u>	<u>115.074</u>
Stand per 31 december				
Aanschafprijs 31-12-2021	349.723	3.091.188	1.297.616	4.738.528
Afschrijving cumulatief 31-12-2021	94.243	1.810.747	1.103.295	3.008.286
Boekwaarde 31-12-2021	<u>255.480</u>	<u>1.280.441</u>	<u>194.321</u>	<u>1.730.242</u>

De desinvestering betreft de desinvestering van gymzaal de Brug en de subsidie SUVIS.
In 2021 is er voor € 77.000 geïnvesteerd in ventilatie welke is gedekt door subsidieregeling 'specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS)

1.1.3 Financiële vaste activa	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.1.3.8 Overige vorderingen	6.500	6.500
Totaal financiële vaste activa	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>

De vordering betreft een waarborgsom bij Kieboom onroerend goed inzake het pand aan de Wilhelminalaan 11d.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	3.928	7.260
1.2.2.2 OCW	458.859	464.836
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	170.697	113.668
1.2.2.10 Overige vorderingen	74.660	35.352
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	25.552	46.605
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest		3.048
Totaal vorderingen	<u>733.695</u>	<u>670.769</u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.039	1.318
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	4.474.178	4.605.128
Totaal liquide middelen	<u>4.475.217</u>	<u>4.606.447</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Groepsvermogen

	Stand per 1-1-2021 EUR	Resultaat 2021 EUR	Overige mutatie EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	3.543.367	69.109	-	3.612.477
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek - Bestemmingsreserve Innovatie en ontwikkeling - Middelen Nationaal Programma Onderwijs	1.000.000 -	118.503- 223.405	- -	881.497 223.405
	1.000.000	104.902	-	1.104.902
Totaal groepsvermogen	4.543.367	174.011	-	4.717.379

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Mutaties		Saldo 31-12-2021 EUR
			Ont-trekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	
2.2.1 Personele voorzieningen					
2.2.1.4 Voorziening jubilea	284.093		14.456	1.830	267.806
	284.093	-	14.456	1.830	267.806
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	915.612	193.817	191.689	60.604	857.136
Totaal voorzieningen	1.199.704	193.817	206.145	62.434	1.124.942

	Onderverdeling saldo		
	Kortlopend deel < 1 jaar EUR	deel 1<>5 jaar EUR	Langlopende deel > 5 jaar EUR
Voorziening jubilea	8.522	67.371	191.913
Overige voorzieningen	156.637	700.499	-
Totaal voorzieningen	165.159	767.870	191.913

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.8 Crediteuren	115.740	169.205
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	318.452	347.229
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	116.430	108.441
2.4.12 Overige kortlopende schulden	197.706	143.191
2.4.15 Vooruitontvangen	5.191	9.942
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	59.816	90.235
2.4.17 Vakantiegeld	279.447	279.444
2.4.19 Overige	10.552	8.126
Totaal kortlopende schulden	1.103.333	1.155.813

2.4.14 Specificatie vooruitontvangen subsidies OCW

Nog te besteden middelen werkdrukakkoord	40.043	13.732
Nog te besteden subsidie voor studieverlof	8.994	4.453
Inhaal- en ondersteuningssubsidie		72.050
Schoolkracht	10.779	0
	59.816	90.235

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

	Jaarlijkse verplichting (circa) EUR
Boei 15 december 2021 tot en met 14 december 2026, huur bestuurskantoor	49.427
Ricoh, van 1 april 2021 tot en met 31 maart 2025, betreft verbruik	26.601
DVEP, van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 gas	48.204
DVEP, van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 elektra	39.960

Er is een investeringsverplichting aangegaan voor de aanpassing van het nieuwe bestuurskantoor in 2022 van € 105.000.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021

3	Baten	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.	Rijksbijdragen OCW	10.829.215	10.097.857	10.475.026
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	65.083	73.515	94.637
3.5	Overige baten	141.491	102.360	141.534
		<u>11.035.788</u>	<u>10.273.732</u>	<u>10.711.197</u>
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.088.302	9.411.861	9.534.166
		<u>10.088.302</u>	<u>9.411.861</u>	<u>9.534.166</u>
3.1.2	Overige subsidies OCW	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	431.269	420.057	525.604
		<u>431.269</u>	<u>420.057</u>	<u>525.604</u>
3.1.3	Inkomenoverdrachten van rijksbijdragen	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	309.644	265.940	415.256
		<u>309.644</u>	<u>265.940</u>	<u>415.256</u>
3.1	Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>10.829.215</u>	<u>10.097.857</u>	<u>10.475.026</u>
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	65.083	73.515	94.637
3.5	Overige baten	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1	Opbrengsten verhuur	11.535	12.000	11.935
3.5.2	Detachering personeel	64.724	-	23.085
3.5.5	Ouderbijdragen	52.624	90.360	96.046
3.5.10	Overige	12.608	-	10.468
	Totaal overige baten	<u>141.491</u>	<u>102.360</u>	<u>141.534</u>
	Toelichting overige baten	2021	Begroting 2021	2020

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

4.1	Personeelslasten	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	6.116.689	5.849.771	6.196.841
4.1.1.2	Sociale lasten	880.835	856.236	866.424
4.1.1.3	Premies participatiefonds	185.337	219.994	235.953
4.1.1.4	Premies vervangingsfonds	2.662	2.493	6.922
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.022.622	1.012.342	926.314
		8.208.147	7.940.837	8.232.452
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-1.830	0	-2.150
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	466.238	256.176	291.331
4.1.2.3	Overig	254.082	242.500	243.189
		718.490	498.676	532.370
4.1.3	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1	Vergoedingen participatiefonds	0	0	0
4.1.3.2	Vergoedingen vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-104.731	0	-120.744
		-104.731	0	-120.744
	Totaal personeelslasten	8.821.906	8.439.513	8.644.078

Het aantal FTE bedroeg ultimo 2021 en 2020 respectievelijk 112,7 en 114,0 (gemiddeld aantal FTE 2021 112,2 en 2020 118,5)
Het aantal medewerkers bedroeg ultimo 2021 en 2020 respectievelijk 149 en 152.

4.2	Afschrijvingen	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa			
	Gebouwen	22.431	22.755	18.364
	Inventaris en apparatuur	221.858	220.106	187.989
	Andere vaste bedrijfsmiddelen	72.453	76.742	106.720
	Afboeking overgedragen activa	14.677		
	Totaal afschrijvingen	331.419	319.604	313.073
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	38.795	38.800	38.644
4.3.3	Onderhoudslasten	34.474	26.800	29.975
4.3.4	Lasten voor energie en water	175.865	164.300	144.682
4.3.5	Schoonmaakkosten	246.088	216.950	224.905
4.3.6	Belastingen en heffingen	27.184	27.850	23.371
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	133.213	139.000	116.500
4.3.8	Overige	73.477	57.000	38.383
	Totaal huisvestingslasten	729.095	670.700	616.461

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

4.4 Overige instellingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	213.786	210.125	212.631
4.4.2 Inventaris en apparatuur	351.727	323.090	340.211
4.4.3 Leermiddelen	157.570	139.000	154.843
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.5 Overige	234.155	524.850	279.330
Totaal overige instellingslasten	957.238	1.197.065	987.016

Accountantshonoraria	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Onderzoek jaarrekening	-	-	-
controle 2019	-	-	3.191
controle 2020	893	-	22.000
controle 2021	22.000	22.000	-
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	22.893	22.000	25.191

De genoemde bedragen voor de controle van de jaarrekening betreffen de kosten van de jaarrekening van het betreffende jaar. Het bedrag over 2021 betreft een raming.

6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	882
			882
6.2 Financiële lasten	22.119	21.825	3.677
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	22.119	21.825	3.677
Saldo financiële baten en lasten	22.119-	21.825-	2.794-
Jaarresultaat	174.011	374.974-	147.775

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	Samenwerkingsverband Driegang	Stichting Regionaal samen-
		werkingsverband Breda en omgeving
Juridische vorm	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Hoefslag 6 4205 NK Gorinchem	Ridderstraat 34 4902 AB Oosterhout (NB)
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2021	onbekend	onbekend
Resultaat 2021	onbekend	onbekend
Art 2:403 BW	nee	nee
Deelname %	nee	nee
Consolidatie	nee	nee

Naam	Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Stadsweg 11a 05 4931HV Geertruidenberg
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2021	onbekend
Resultaat 2021	onbekend
Art 2:403 BW	nee
Deelname %	nee
Consolidatie	nee

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022



G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.	Ja/nee	Bedrag toewijzing €
Subsidie voor studieverlof	2020/2/1633325	22-02-2020		ja	7.634,00
Subsidie voor studieverlof	2021/2/17127792	21-9-2021		nee	9.674,00
Subsidie voor studieverlof	2021/2/17151444	20-8-2021		nee	5.744,00
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	IOP-41978-PO	02-07-2020		ja	30.600,00
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	IOP2-41978-PO	16-10-2020		ja	72.000,00
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	IOP4-41978-PO	9-6-2021		ja	34.200,00
Subsidieregeling schoolkracht	SK20-15BV	15-4-2021		nee	25.786,00
					<u>185.638,00</u>

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-21	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-21	Saldo nog te besteden 31-dec-21
			€		€	€	€	
Totaal			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-21	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-21	Saldo nog te besteden 31-dec-21
			€	€	€	€	€	€
Totaal			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022



H. WNT verantwoording 2021 Stichting Uniek

De WNT is van toepassing op Stichting Uniek. Het voor Stichting Uniek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021

bedragen x € 1	P.A.M Hendrix
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.536
Beloningen betaalbaar op termijn	21.567
Subtotaal	132.103

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 149.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag NVT

Totaal bezoldiging **132.103**

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan NVT

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling NVT

Gegevens 2020

bedragen x € 1	P.A.M Hendrix
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	114.203
Beloningen betaalbaar op termijn	20.028
Subtotaal	134.231

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 143.000

Totaal bezoldiging **134.231**

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2021 of 2020.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

51

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021

bedragen x € 1

	C.M.A. Geelhoedt	P.J. van der Zwaan	J. Leenheer
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	2.500	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	9.961
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

nvt nvt nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

nvt nvt nvt

Totaal bezoldiging

2.500 2.000 2.000

Gegevens 2020

bedragen x € 1

	C.M.A. Geelhoedt	P.J. van der Zwaan
Functiegegevens	VOORZITTER	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	2.500	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300

Gegevens 2021

bedragen x € 1

	O.P.C.M. Weterings	H.L.A.J de Brouwer	M.A.A. van den Broek	M. van Raalten
Functiegegevens	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	2.000	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.900	14.900	14.900	9.961
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

nvt nvt nvt nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

nvt nvt nvt nvt

Totaal bezoldiging

2.000 2.000 2.000 2.000

Gegevens 2020

bedragen x € 1

	O.P.C.M. Weterings	H.L.A.J de Brouwer	M.A.A. van den Broek
Functiegegevens	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.300	14.300	14.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2021 of 2020.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2021

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt	174.011
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	69.109
Bestemmingsreserve Innovatie en ontwikkeling	118.503-
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	223.405
Totaal	<u>174.011</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

Ondertekening College van Bestuur
Geertruidenberg, 16 mei 2022

Voorzitter:
P.A.M. Hendrix

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

Ondertekening Raad van Toezicht
Geertruidenberg, 16 mei 2022

Voorzitter:
M.A.A. van den Broek

Plaatsvervangend voorzitter:
M. van Raalten

Lid:
H.L.A.J. de Brouwer

Lid:
J. Leenheer

Lid:
C.M.A. Geelhoedt

Lid:
K. van den Berg

Lid:
P.V.H. Verhoef

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022

OVERIGE GEGEVENS



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Uniek, gevestigd te Geertruidenberg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Uniek, te Geertruidenberg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Uniek op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2021;
- (2) de staat van baten en lasten over 2021; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Uniek, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een

normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
-
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze



conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 19 mei 2022

Moore DRV

w.g. drs. F. van der Maas RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41978
Naam instelling Stichting Uniek

Postadres Wilhelminalaan 11 - D
Postcode / Plaats 4941 GJ Raamsdonksveer
Telefoon 0162 - 510 262

Contactpersoon De heer P.A.M. Hendrix
Telefoon 0162 - 510 262
E-mail info@stichting-uniek.nl

Brin	Naam	Sector
04WT	Basisschool De Vuurvlinder	PO
06EH	Basisschool De Biekorf	PO
15BV	RK Basisschool De Vonder	PO
15GT	RK Basisschool De Wilsdonck	PO
15JT	Kindcentrum De Ruif	PO
18YZ	RK Basisschool De Bolderik	PO
18ZO	RK Basisschool De Peppel	PO

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

19 MEI 2022